

Правила обслуживания Терминалов в НКО «ИНКАХРАН» (АО)

Настоящие Правила обслуживания Терминалов в НКО «ИНКАХРАН» (АО) (далее – Правила) являются неотъемлемой частью Договора на обслуживание терминалов (далее - Договор).

1. Права и обязанности Сторон

1.1. ИНКАХРАН обязан:

1.1.1. Принять на обслуживание платежные терминалы/торговые автоматизированные аппараты(машины) для оплаты/продажи товаров/услуг с функцией исключительно приема наличных денежных средств Банка/Клиента Банка (далее – Терминалы) на основании Реестра терминалов, обслуживаемых ИНКАХРАН (Приложение 2 к Правилам) (далее – Реестр). Прием на обслуживание каждого Терминала осуществляется ИНКАХРАН в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Реестра обеими Сторонами, после согласования времени обслуживания Терминалов и удовлетворения требованиям безопасности, предъявляемым к объектам, на которых установлены Терминалы, на основании Акта о начале обслуживания терминала по форме Приложения 4 к Правилам. Стандартное время обслуживания Терминалов Банка с 10:00 до 22:00 (по местному времени региона расположения подразделения ИНКАХРАН).

1.1.2. Застраховать риски, связанные с перевозкой и хранением ценностей Банка/Клиента Банка.

1.1.3. Получить от Банка все уникальные ключи от сейфа каждого Терминала и ключи от инженерного отсека каждого Терминала (комплект, оставшийся после передачи 1 (одного) ключа службе Банка, производящей технические и регламентные работы на Терминале), а также Кассеты и ключи от Кассет (при полном аутсорсинге) Терминалов, что фиксируется Актом о начале обслуживания Терминала.

При расторжении Договора или при наличии письменного требования Банка к ИНКАХРАН о прекращении обслуживания Терминала(-ов), передать Банку все полученные ключи от Терминала(-ов), а также все Кассеты и все ключи от Кассет от Терминала(-ов) на основании Акта о прекращении обслуживания терминала по форме Приложения 4 к Правилам в течение 2 (Двух) рабочих дней до даты расторжения Договора/с даты получения требования Банка о прекращении обслуживания Терминала(-ов) Банка. В этом случае соответствующий(-ие) Терминал(-ы) считается(-ются) снятым(-и) с обслуживания.

1.1.4. Предоставить Банку список инкассаторов ИНКАХРАН (в том числе сопровождающих их третьих лиц в соответствии с п. 1.2.2.), имеющих право выполнять операции по загрузке/изъятию Кассет в/из Терминалов, список номеров мобильных телефонов, выдаваемых на маршруты и список специального транспорта ИНКАХРАН по форме ИНКАХРАН.

Вышеуказанный список направляется по Согласованным каналам связи Банку не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем подписания Сторонами Акта о начале обслуживания терминала. При изменении вышеуказанного списка ИНКАХРАН направляет Банку по Согласованному каналу связи актуальные списки не позднее 1 (Одного) рабочего дня, предшествующего дню вступления изменений в силу.

1.1.5. Обеспечить инкассаторов ИНКАХРАН служебными удостоверениями и доверенностями, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Банка России от 24.04.2008 г. № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (далее – доверенность и Положение № 318-П соответственно).

1.1.6. Выдавать инкассаторам ИНКАХРАН:

- порожние кассеты *дроп-слота* (если его наличие предусмотрено конструкцией терминала);

- порожние кассеты с опломбированной кассовым работником ИНКАХРАН крышкой (Приложение 8 к Правилам);

в день обслуживания Терминалов.

1.1.7. Производить выгрузку Кассет с наличными деньгами из Терминалов, а также последующую загрузку пустых Кассет в Терминал, согласно Заявке в соответствии с условиями Договора и правилами, установленными нормативными актами Банка России, в том числе:

1.1.7.1. Перед началом проведения инкассации инкассаторы определяют по внешним признакам работоспособность Терминала, открывают Терминал с использованием ключей, убеждаются в наличии чековой ленты в Терминале (при необходимости производят замену), получают технический чек инкассации,

извлекают кассету, устанавливают в Терминал сменную пронумерованную кассету, заранее опломбированную в кассовом узле ИНКАХРАН, в присутствии сотрудника объекта, на котором установлен Терминал, конструкция которого предполагает наличие дроп-слота, извлекают дроп-слот, закрывают и опломбировывают крышку-шторку дроп-слота и совместно с присутствующим сотрудником объекта, на котором установлен Терминал, оформляют акт разгрузки/загрузки кассет Терминала по форме ИНКАХРАН в трех экземплярах, два из которых предназначены для инкассаторов, а третий передается сотруднику объекта, на котором установлен Терминал. В графе «Примечание» акта разгрузки/загрузки кассет Терминала сотрудник объекта, на котором установлен Терминал, проставляет подпись, подтверждая изъятие дроп-слота, № дроп-слота, № пломбы. Устанавливают в Терминал пустой дроп-слот, опломбировывают пломбой (Приложение 9 к Правилам) сейфовую зону Терминала и закрывают Терминал.

1.1.7.2. В случае, если при прибытии инкассаторов состояние Терминала не позволяет произвести изъятие кассеты и дроп-слота (не работает сам Терминал, деформирована дверь Терминала после попытки вскрытия, не работает замок двери, Терминал отсутствует в месте установки и т.д.), инкассация не производится, уполномоченный представитель ИНКАХРАН незамедлительно ставит Банка об этом в известность по Согласованным каналам связи, после чего составляется Акт установления неисправности терминала (Приложение 5 к Правилам) в двух экземплярах, один из которых передается в ИНКАХРАН не позднее 14.00 (по местному времени региона расположения подразделения ИНКАХРАН) рабочего дня, следующего за днем заезда к Терминалу, с предоставлением Банку Акта установления неисправности Терминала по согласованному каналу связи.

1.1.7.3. В случае отсутствия кассеты *и/или дроп-слота (если его наличие предусмотрено конструкцией терминала)* в Терминале или нарушения целостности кассеты *и/или дроп-слота*, незамедлительно уведомить об этом Банка по Согласованным каналам связи, оформить Акт о недостатке кассеты в Терминале (Приложение 3 к Правилам) или Акт установления неисправности кассеты (Приложение 5 к Правилам) соответственно (далее – Акт) в 2 (Двух) экземплярах. Акт направляется Банку по Согласованному каналу связи в день инкассации.

1.1.7.4. В случае замятия купюр механизмом Терминала, произвести выемку Кассет с наличными деньгами и извлечение замятых купюр либо частей купюр из механизма Терминала на основании срочной Заявки Банка, переданной по Согласованному каналу связи до 09:00 часов рабочего дня (по местному времени региона расположения подразделения ИНКАХРАН), в день предполагаемого обслуживания Терминала.

Выезд на основании срочной Заявки осуществляется по согласованию Сторон, при наличии возможности у ИНКАХРАН осуществить указанный выезд. Отказ в осуществлении выезда по срочной Заявке оформляется ИНКАХРАН в свободной письменной форме и передается Банку по Согласованному каналу связи.

В случае обнаружения купюр или частей купюр в механизме Терминала либо в сейфовой части Терминала вне Кассеты инкассатор ИНКАХРАН обязан изъять данные купюры и отразить информацию в Акте по форме ИНКАХРАН об изъятии наличных денег из сейфовой части Терминала и сдать в кассовое подразделение ИНКАХРАН для дальнейшего пересчета и перечисления.

1.1.8. При полном аутсорсинге:

1.1.8.1. Обеспечить полную сохранность Кассет с наличными деньгами при их перевозке с момента выгрузки Кассет с наличными деньгами из терминалов Банка до момента зачисления/перечисления денежных средств на счет Банка в соответствии с п. 1.1 Договора.

1.1.8.2. Пересчитывать денежную наличность, находящуюся в Кассетах, выгруженных из Терминалов, с последующим зачислением/перечислением приходным кассовым ордером/платежным поручением на счет Банка в соответствии с п. 1.1 Договора с назначением: «Зачисление денежных средств согласно договору № _____ от _____. Инкассация терминала (дата). НДС не облагается» общей суммы наличных денег, изъятых из Кассет, выгруженных из Терминалов и пересчитанных ИНКАХРАН, на основании составленного подразделением ИНКАХРАН Реестра операций инкассации терминалов (Приложение 11а к Правилам) не позднее рабочего дня, следующего за днем приема Кассет в кассу ИНКАХРАН, в порядке, установленном нормативными актами Банка России и Правилами.

ИНКАХРАН в тот же день направляет Банку по согласованному каналу связи Реестр операций инкассации терминалов, а также в случае выявления расхождения результатов пересчета с данными по чеку - скан-копию документа о результатах пересчета денежной наличности, выгруженной из Кассет терминалов Банка, для подтверждения суммы зачисления/перечисления на счет.

1.1.8.3. В случае отсутствия технического чека инкассации, ИНКАХРАН принимает Кассету с денежной наличностью, пересчитывает ее и уведомляет Банк об отсутствии технического чека инкассации

путем составления уведомления о нераспечатке отчета об инкассации (далее – Уведомление). Уведомление передается Банку по согласованному каналу связи в день обслуживания Терминала.

1.1.8.4. В случае нарушения целостности пломбы на Кассете, оформить Акт установления неисправности терминала/кассеты (Приложении 5 к Правилам) в 2 (Двух) экземплярах с подписью документа двумя членами бригады (ответственного сотрудника места установки терминала). Акт установления неисправности терминала/кассеты направить Банку по согласованному каналу связи не позднее рабочего дня, следующего за днем инкассации. Извлечь Кассету из терминала с последующим опломбированием Кассеты инкассатором и доставкой ее в кассовый узел ИНКАХРАН. В присутствии членов бригады инкассации произвести пересчет под камерой видеонаблюдения, по результатам которого составить Акт пересчета денежной наличности (Приложение 18 к Правилам), доставленной с повреждениями в 2 (Двух) экземплярах. Копия Акта пересчета передается Банку по согласованному каналу связи не позднее рабочего дня, следующего за днем заезда к терминалу.

1.1.8.5. При наличии расхождений в сумме пересчитанных наличных денег, изъятых из Кассет терминала, и суммы, указанной в чеках, полученных инкассатором при обслуживании данного терминала составить акт пересчета в двух экземплярах с указанием реквизитов и результатов пересчета в соответствии с требованиями Банка России.

Сканированную копию акта пересчета ИНКАХРАН предоставляет Банку по согласованному каналу связи не позднее 12:00 (по местному времени региона расположения подразделения ИНКАХРАН) рабочего дня, следующего за днем пересчета с последующей передачей Банку экземпляра акта пересчета на бумажном носителе (по запросу Банка).

1.1.8.6. По окончании пересчета наличных денег, изъятых из Кассет терминала, опломбировывать в кассовом узле ИНКАХРАН крышку Кассеты пломбой (Приложение 8 к Правилам).

1.1.8.7. В случае обнаружения при пересчете излишков или недостач, а также сомнительных, имеющих признаки подделки и неплатежеспособных банкнот в этот же день составлять Акт пересчета наличных денег из кассеты, изъятый из Терминала, по форме Приложения 6 к Правилам. Акт является обязательным для обеих Сторон, на его основании денежные средства переводятся на счет Банка в соответствии с п.1.1 Договора в фактической сумме. ИНКАХРАН направляет Акт Банку по Согласованному каналу связи не позднее 14.00 (по местному времени региона расположения подразделения ИНКАХРАН) рабочего дня, следующего за днем инкассации.

В случае обнаружения при пересчете наличных денег сомнительных, ИНКАХРАН направляет их на экспертизу в учреждения Банка России.

При получении Акта экспертизы, подтверждающего подлинность денежных знаков, указанная сумма перечисляется не позднее следующего рабочего дня с даты получения такого Акта по реквизитам Банка, указанным в Разделе 7 Договора, отдельным платежным поручением со следующим назначением платежа: «Ден. ср-ва, признанные платежеспособными на основании Акта экспертизы № ____ от __.__.__ г.».

ИНКАХРАН обязуется направлять Реестр результатов проведения экспертиз, выявленных сомнительных денежных знаков при инкассации Терминала, в т.ч. изъятых из сейфовой части Терминала вне Кассет Терминала, согласно Приложению 12 к Правилам, не позднее 14:00 следующего рабочего дня после получения Акта экспертизы от учреждения Банка России.

Акт экспертизы, полученный ИНКАХРАН от учреждения Банка России, направляется Банку по Согласованному каналу связи не позднее следующего рабочего дня после получения Акта экспертизы.

Денежные знаки, имеющие признаки подделки, сдаются в территориальные органы внутренних дел в установленном порядке.

Неплатежеспособные денежные знаки Банка России, не востребованные Банком, хранятся в ИНКАХРАН в течение 1 (Одного) календарного года, затем уничтожаются в соответствии с требованиями Банка России.

1.1.8.8. По письменному запросу Банка предоставить последнему копию видеозаписи пересчета наличных денег, находящихся в Кассетах, изъятых из Терминала. Запрос Банка должен содержать следующие сведения: дата и время инкассации, номер Терминала.

1.1.8.9. В случае выявления отдельных фрагментов банкнот Банка России, признанных по результатам экспертизы неплатежеспособными на основании Акта экспертизы, но относящимися к одной банкноте, Банк/Клиент Банка направляет письмо в ИНКАХРАН (в произвольной форме) с просьбой о проведении повторной экспертизы фрагментов банкноты Банка России.

В письме указывается:

- наименование организации; дата составления письма; обоснование проведения дополнительной (повторной) экспертизы, дата и номер Акта экспертизы, оформленного экспертом ЦБ/ ответственным

сотрудником НКО с указанием серии и номера банкноты Банка России, признанной неплатежеспособной, место обнаружения / выявления банкноты.

Письмо на проведение повторной экспертизы подписывается лицом, наделенным правом подписи расчетных/платежных документов Банка/Клиента Банка с предоставлением соответствующей доверенности, с проставлением оттиска печати (при наличии), заявленной в карточке с образцами подписей и оттиска печати Банка/Клиента Банка.

Скан копия указанного документа направляется в ИНКАХРАН по Согласованным каналам связи.

В случае, если по результатам экспертизы, проведенной Банком России, банкнота, составленная из фрагментов, ранее признанных по результатам экспертиз неплатежеспособными, признается не содержащей признаков подделки и подлежащей обмену, ИНКАХРАН осуществляет зачисления/перечисление на счет Банка, указанный в Разделе 9 Договора, не позднее рабочего дня, следующего за днем зачисления суммы на корреспондентский счет ИНКАХРАН от учреждения Банка России.

1.1.8.10. Осуществлять при обслуживании терминала изъятие задержанных терминалом банковских карт, доставку и сдачу их в кассу ИНКАХРАН для дальнейшей передачи уполномоченному сотруднику Банка по Акту передачи банковских карт Банку, составленному ИНКАХРАН в 2 (Двух) экземплярах (Приложение 17 к Правилам). Информировать Банк по согласованному каналу связи о факте обнаружения и доставке в кассу ИНКАХРАН банковских карт не позднее рабочего дня, следующего за днем их доставки в ИНКАХРАН. Срок хранения изъятых из банкомата банковских карт в кассе ИНКАХРАН 1 (Один) месяц. По истечении данного периода ИНКАХРАН в праве уничтожить находящиеся на хранении банковские карты. По результатам уничтожения банковских карт, ИНКАХРАН составляет акт уничтожения банковских карт.

1.1.9. При частичном аутсорсинге:

1.1.9.1. Обеспечить полную сохранность Кассет с наличными деньгами при их перевозке с момента получения с момента выгрузки Кассет из терминалов до момента доставки в кассу Банка.

1.1.9.2. В случае нарушения целостности пломбы на Кассете, оформить Акт установления неисправности терминала/кассеты (Приложение 5 к Правилам) в 2 (Двух) экземплярах с подписью документа двумя членами бригады (ответственного сотрудника места установки терминала). Акт установления неисправности терминала/кассеты направить Банку по Согласованному каналу связи не позднее рабочего дня, следующего за днем инкассации. Извлечь Кассету из терминала с последующей доставкой ее в кассу Банка.

1.1.9.3. Осуществлять при обслуживании терминала изъятие задержанных терминалом банковских карт, доставку и сдачу их в кассу Банка.

Инкассатору запрещается передавать банковские карты, изъятые из терминала на месте установки терминала любому лицу, включая представителя Банка, держателя карты и т.д.

1.2. ИНКАХРАН имеет право:

1.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения в Правила в любое время с предварительным уведомлением Банка не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты введения в действие новых Правил путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ИНКАХРАН www.inkakhran.ru и направления уведомления по согласованным каналам связи. В случае изменения / дополнения Правил Стороны руководствуются новой редакцией Правил с даты ее вступления в силу. В случае несогласия с новой редакцией Правил Банк вправе расторгнуть Договор, направив уведомление ИНКАХРАН на бумажном носителе не позднее чем за 7 (Семь) календарных дней до вступления в силу новой редакции Правил (изменений к Правилам).

1.2.2. Привлекать для выполнения услуг, указанных в п.1 Договора, третьих лиц. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств такими указанными третьими лицами несет ИНКАХРАН.

1.2.3. Отказать Банку в приеме на обслуживание Терминалов, если их обслуживание сопряжено с нарушением требований безопасности, предъявляемых ИНКАХРАН. В этом случае ИНКАХРАН в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения от службы безопасности отрицательного заключения извещает об этом Банка и предоставляет мотивированный отказ от обслуживания соответствующих Терминалов с пояснением, в чем заключается нарушение требований безопасности.

1.2.4. Отказать Банку в обслуживании Терминала, в случае если произошли изменения в организации подъездных путей, дорожных знаков и других обстоятельств, нарушающих установленные меры безопасности, направив уведомление по согласованному каналу связи в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения ИНКАХРАН подобных изменений.

1.2.5. ИНКАХРАН оставляет за собой право отказаться от приема «срочных» Заявок на обслуживание терминалов, о чем уведомляет Банк по согласованному каналу связи не позднее 30 (Тридцати) минут с момента получения Заявки и с обязательным обоснованием причин отказа.

1.2.6. Не принимать от Банка/Клиента Банка Кассеты, имеющие повреждения корпуса или пломб, расхождения данных сопроводительных документов с данными, указанными на ярлыках.

1.2.7. Исполнять срочные Заявки на обслуживание терминалов (далее – Срочные Заявки), направленные в соответствии с п.1.4.2 Правил, только при условии наличия у ИНКАХРАН возможности их исполнения. Срочные Заявки выполняются только в рабочие дни.

1.2.8. Приостановить полностью или частично исполнение Договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Банком принятых на себя обязательств по Договору, предварительно письменно уведомив об этом Банка за 3 (Три) рабочих дня, с указанием причин отказа от исполнения Договора.

1.2.9. По своему усмотрению осуществлять снятие Терминала (-ов) с обслуживания с предварительным письменным уведомлением Банка не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения обслуживания Терминала (-ов).

1.2.10. Приостановить выполнение условий Договора в случае не предоставления Банком запрашиваемых ИНКАХРАН документов в рамках выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также иных федеральных законов и/или нормативных актов Банка России.

1.2.11. В одностороннем порядке менять образцы пломб, указанные в приложениях к Договору, с обязательным письменным уведомлением Банка не менее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты изменения. Соответствующий образец считается измененным с даты, указанной в уведомлении, но не ранее даты получения уведомления Банком.

1.2.12. ИНКАХРАН в праве в одностороннем порядке изменять действующие Тарифы (Приложение 1 к Договору) в любое время с уведомлением Банка не позднее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты введения в действие новых Тарифов. Об изменении Тарифов ИНКАХРАН уведомляет Банк путем направления письменного уведомления по согласованным каналам связи и/или курьерской службой. В случае несогласия Банка с новой редакцией Тарифов Банк вправе расторгнуть Договор, направив уведомление ИНКАХРАН на бумажном носителе не позднее чем за 7 (Семь) календарных дней до вступления в силу новых Тарифов.

1.3. Банк обязан:

1.3.1. Направлять в ИНКАХРАН на предварительное согласование проект Реестра по Согласованному каналу связи для проверки объекта, на котором находится Терминал, на предмет его удовлетворения требованиям безопасности, предъявляемым ИНКАХРАН, и принятия решения о приеме Терминала на обслуживание, не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемого принятия Терминала на обслуживание.

После согласования со стороны ИНКАХРАН проекта Реестра по Согласованному каналу связи, Банк обязан подписать указанный Реестр и на бумажном носителе в 2 (Двух) экземплярах направить на подписание в ИНКАХРАН. ИНКАХРАН обязан подписать и передать Банку 1 (Один) экземпляр Реестра в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента его получения.

1.3.2. Обеспечить техническую готовность Терминала к обслуживанию. Под понятием техническая готовность подразумевается:

- а) Терминал подключен к сети, на экране четкое изображение пользовательского меню;
- б) Терминал имеет устойчивую связь с процессингом;
- в) все замки и механизмы, запирающиеся на ключ, открываются и закрываются свободно без заеданий и без прикладывания дополнительного усилия;
- г) Терминал переходит в режим инкассации;
- д) Терминал заземлен (металлические части Терминала не имеют электрических наводок);
- е) территория вокруг Терминала, а также сам Терминал должен соответствовать санитарно-гигиеническим нормам.

1.3.3. Передать Терминал на обслуживание ИНКАХРАН по Акту о начале обслуживания с предоставлением необходимых ключей и Кассет с оформлением Актов приема-передачи ключей от Терминала, кассет и ключей от кассет Терминалов (Приложение 14, 15 к Правилам) не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до первой операции инкассации.

1.3.4. Заблаговременно обеспечивать ИНКАХРАН новыми роликами чековой ленты для Терминалов: в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения письменного уведомления ИНКАХРАН по Согласованным каналам связи о необходимости пополнения запасов. ИНКАХРАН отвечает за контроль имеющихся у него запасов роликов чековой ленты.

1.3.5. По Согласованному каналу связи подавать в ИНКАХРАН Заявки на обслуживание Терминалов Банка не позднее 15:30 часов рабочего дня (по местному времени региона расположения подразделения ИНКАХРАН), предшествующего дню обслуживания Терминалов. Заявления/Заявки, переданные Банком ИНКАХРАН в порядке по согласованному каналу связи, признаются Сторонами равнозначными документу, подписанному уполномоченным лицом Банка и скрепленному оттиском печати Банка.

1.3.6. Обеспечивать хранение информации обо всех событиях, связанных с доступом к Терминалу, зарегистрированной техническими средствами контроля доступа, предусмотренными стандартной комплектацией Терминала, за последние 3 (Три) месяца, а также передавать данную информацию ИНКАХРАН в случае возникновения спорной ситуации для проведения расследования.

1.3.7. Обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, места для временной парковки спецавтотранспорта с учетом наличия дорожных знаков и дорожной разметки, запрещающей проезд, остановку и парковку автотранспорта, беспрепятственный доступ инкассаторов ИНКАХРАН, а также специального транспорта ИНКАХРАН на объекты размещения Терминалов и непосредственно к Терминалам для их обслуживания.

1.3.8. Предоставить Инструкцию по обслуживанию терминала по каждому типу и марке терминала, подробно и последовательно разъясняющую действия инкассаторов, включая действия во внештатных ситуациях.

В случае изменения, актуализации Инструкции по обслуживанию терминала новая инструкция согласовывается с ИНКАХРАН и вводится в действие не ранее 15 (пятнадцати) дней с момента передачи ее ИНКАХРАН.

1.3.9. Обеспечить ИНКАХРАН необходимым количеством терминальных Кассет для обслуживания Терминалов, но не менее 2 (Двух) комплектов Кассет на один действующий Терминал.

1.3.10. Возвращать в ИНКАХРАН подписанный Акт оказанных услуг (Приложение 13 к Правилам) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения или в указанный срок направлять письменный мотивированный отказ в принятии услуг.

1.3.11. В случае проведения сотрудником Банка технических и регламентных работ на Терминале, за 2 (Два) рабочих дня до предполагаемого времени проведения указанных работ, направить в ИНКАХРАН Заявку по Согласованным каналам связи.

Технические или регламентные работы на Терминале проводятся уполномоченными Банком лицами, только после извлечения инкассаторами ИНКАХРАН кассеты с наличными деньгами из Терминала на основании подачи в ИНКАХРАН Заявки.

1.3.12. В случае, если в результате мониторинга работы Терминала или из иных источников Банку/Клиенту Банка станет известно о наличии каких-либо сбоев в работе кассеты, то Банк/Клиент Банка обязан сообщить ИНКАХРАН о необходимости изъятия данной кассеты из оборота до проведения ее осмотра и при необходимости, ремонта.

Для проведения работ по ремонту кассет, ИНКАХРАН по согласованию с Банком/Клиентом Банка обеспечивает доступ к кассетам представителям Банка/Клиента Банка или лицам, уполномоченным Банком/Клиентом Банка на проведение указанных работ.

По результатам проведения ремонта кассет Терминала составляется акт в произвольной форме с указанием следующей информации:

- дата проведения работ;
- серийный номер кассеты (при отсутствии - уникальный неповторяющийся номер сформированный Банком/Клиентом Банка);
- тип кассеты (купюроприемник/монетоприемник).

Акт подписывается представителями ИНКАХРАН и Банком/Клиентом Банка.

При необходимости вывоза кассет для осмотра/ремонта с территории ИНКАХРАН, кассеты передаются по Акту приема-передачи кассет от Терминалов (Приложение 14 к Правилам). В Акте приема-передачи кассет для Терминалов в обязательном порядке указывается:

- наличие/отсутствие видимых внешних повреждений Кассеты;
- серийный номер кассеты (при отсутствии - уникальный неповторяющийся номер);
- тип кассеты (купюроприемник/монетоприемник).

Акт приема-передачи кассет от Терминалов составляется ИНКАХРАН в 2 (Двух) экземплярах: 1 (Первый) экземпляр остается у ИНКАХРАН, 2 (Второй) экземпляр передается Банку/Клиенту Банка. Акт подписывается представителями обеих Сторон.

Банк/Клиент Банка обязан в согласованные с ИНКАХРАН сроки произвести ремонт кассет или осуществить вывоз неисправных кассет на свою территорию.

1.3.13. Предоставлять в ИНКАХРАН информацию (документы и сведения), необходимую для исполнения ИНКАХРАН требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, а также иных федеральных законов и/или нормативных актов Банка России.

1.3.14. Предоставить в ИНКАХРАН документы, необходимые для заключения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами ИНКАХРАН. Направлять в ИНКАХРАН документы и информацию, связанные с внесением изменений (дополнений) в ранее представленные учредительные документы, сведения о Банке, представителе и бенефициарном владельце не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты внесения изменений Банка.

1.3.15. За нарушение обязанности, установленной п. 1.3.7 Правил, в том числе в случае остановки/парковки, проезда ИНКАХРАН под запрещающими знаками для осуществления обслуживания объектов терминалов, в случае, если данное нарушение повлекло наложение штрафа, Банк обязан возместить ИНКАХРАН расходы по уплате штрафа.

1.4. Банк имеет право:

1.4.1. Получать от ИНКАХРАН копии документов (Акты) на бумажном носителе, подтверждающие произведенные операции по загрузке/разгрузке Терминалов, не ранее 2 (Второго) рабочего дня, следующего за днем осуществления указанных операций путем направления запроса в ИНКАХРАН ИНКАХРАН также по запросу направляет Банку документы, подтверждающие произведенные операции по Договору, в электронном виде по Согласованному каналу связи.

1.4.2. Направлять по согласованным каналам связи Срочные Заявки на обслуживание терминалов не позднее 10:00 часов (по местному времени региона расположения филиала ИНКАХРАН) дня обслуживания терминалов. Срочная Заявка принимается ИНКАХРАН как внеплановая (срочная) и исполняется текущим днем, при этом максимальное количество терминалов, которые могут быть обслужены по Срочным Заявкам не может превышать 5 терминалов в день.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. ИНКАХРАН несет ответственность:

2.1.1. За порчу Терминала при его обслуживании в случае, если такая порча явилась следствием действий инкассаторов ИНКАХРАН. После проведения совместного расследования и в случае выявления такой порчи по вине ИНКАХРАН, ИНКАХРАН оплачивает Банку стоимость восстановительных работ на основании претензии, счета и документов, подтверждающих оплату Банком работ по восстановлению Терминала. Оплата производится в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами согласительного акта, определяющего ИНКАХРАН как виновную сторону. Причина порчи Терминала устанавливается в ходе совместного расследования, проводимого ИНКАХРАН при участии Банка в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня обнаружения порчи Терминала, в ходе которого ИНКАХРАН подготавливает и представляет Банку письменное заключение о причинах порчи Терминала. К совместному расследованию, в случае несогласия Сторон, могут привлекаться независимые эксперты для выявления причин, повлекших повреждения.

ИНКАХРАН оплачивает расходы, непосредственно связанные с проведением ремонта Терминала. Упущенная выгода, возникшая вследствие простоя Терминала, возмещению не подлежит.

2.1.2. За невыполнение обязательств по п. 1.1.7. Правил, Банк по письменному требованию имеет право взыскать с ИНКАХРАН штраф в размере 500 (Пятьсот) рублей (НДС не облагается) за каждый неразгруженный в установленный Договором срок Терминал. Штраф оплачивается ИНКАХРАН на основании выставленного Банком счета в срок 10 (Десять) рабочих дней со дня его получения.

Срок предоставления претензии по случаям неразгрузки Терминалов не может превышать 30 (Тридцать) календарных дней со дня подачи неисполненной Заявки.

Штраф не уплачивается в случае:

а) ограничения доступа к Терминалу. При этом ИНКАХРАН информирует по Согласованному каналу связи Банка о невозможности доступа к Терминалу для осуществления инкассации;

б) неисправности Терминала, сбоя в работе Терминала и/или отсутствия возможности для его нормальной работы/обслуживания (например, из-за отсутствия электричества) либо по иным техническим причинам. При этом ИНКАХРАН информирует Банка по Согласованному каналу связи о невозможности осуществления инкассации с указанием причин;

в) в случае неисполнения Банком обязательств, возложенных на него п. 1.3 Правил;

г) вооруженного нападения на сотрудников ИНКАХРАН или на спецавтомобиль, в котором находятся сотрудники ИНКАХРАН, а также в случае дорожно-транспортного происшествия (ДТП) с участием спецавтомобиля.

2.1.3. В случае утраты инкассаторами ИНКАХРАН ключей от Терминала, ИНКАХРАН обязуется незамедлительно поставить об этом в известность по Согласованному каналу связи уполномоченного представителя Банка и принять меры к исключению несанкционированного доступа к содержимому Терминала до прибытия к нему представителя Банка. При этом ИНКАХРАН на основании выставленного Банком счета и предоставленных документов, подтверждающих оплату Банком работ по замене замков/ключей, производит возмещение оплаты работ по замене замков/ключей в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения указанных документов от Банка.

2.1.4. В случае, если по результатам совместного расследования установлено, что действия ИНКАХРАН нанесли Банку материальный ущерб, ИНКАХРАН компенсирует Банку такой ущерб в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня установления вины ИНКАХРАН в причинении материального ущерба на основании двустороннего согласительного акта, документов, подтверждающих нанесение Банку материального ущерба и выставленного Банком счета.

2.1.5. ИНКАХРАН несет материальную ответственность перед Банком/Клиентом Банка:

- за сохранность наличных денег Банка/Клиента Банка с момента открытия Терминала сотрудником ИНКАХРАН, до момента зачисления/перечисления наличных денег, изъятых из Кассеты Терминала, на счет Банка;

- за сохранность денежных средств Банка/Клиента Банка с момента открытия Терминала сотрудником ИНКАХРАН, до момента передачи изъятых из терминала Кассеты в кассу Банка;

- за сохранность денежных средств Банка в течение всего времени нахождения денежных средств на Счетах Банка (корреспондентский счет Банка, открытый в ИНКАХРАН).

Размер материальной ответственности определяется на основании служебного расследования, предпринятого Сторонами по Договору, оформленного совместным актом и подтверждающих документов. Основанием для оплаты является выставляемый Банком счет и Акт совместного расследования, определяющего размер материальной ответственности и устанавливающего вину ИНКАХРАН в утрате наличных денег.

Служебное расследование проводится в случае получения ИНКАХРАН письменной претензии от Банка, предоставленных материалов от обеих Сторон, включающих: Ф.И.О. сотрудников, распечатки отчетов с Терминала, видеозапись процесса выгрузки Кассет (при наличии), видеозапись пересчета Кассет, повторного пересчета с контролером.

Срок проведения совместного служебного расследования не должен превышать 10 (Десять) рабочих дней. При необходимости срок проведения расследования может быть увеличен по согласованию Сторон.

2.1.6. При частичном аутсорсинге ИНКАХРАН не несет ответственности за недостатки и/или излишки денежных средств в Кассетах, обнаруженные Банком после принятия Кассет от сотрудников ИНКАХРАН, в случае если в момент доставки и передачи ценностей факт нарушения целостности Кассет и/или наложенных на них пломб не был зафиксирован Актом.

2.1.7. В случае утраты по вине ИНКАХРАН Кассет с наличными деньгами, ИНКАХРАН обязуется возместить реальный ущерб Банку в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента установления вины ИНКАХРАН в утрате Кассет с наличными деньгами на основании проведенного служебного расследования с последующим составлением двустороннего Акта, письменной претензии Банка, подтверждающих документов и выставленного Банком счета.

2.1.8. ИНКАХРАН не несет ответственность за неисполнение Заявки вследствие отсутствия доступа инкассаторов или спецтранспорта на объект, где размещены Терминалы, в часы доступа к данному объекту. Режим доступа к объекту указан для каждого Терминала в Приложении 2 к Договору. Допустимым временем задержки маршрута по причине отсутствия доступа к Терминалу Стороны принимают 10 (Десять) минут.

2.1.9. ИНКАХРАН не несет ответственности за обнаруженные в Кассетах недостатки и/или излишки наличных денег, если данная ситуация возникла в результате сбоя в работе Терминалов или несанкционированного доступа к Терминалам третьих лиц.

2.1.10. При задержке Банком оплаты услуг ИНКАХРАН более чем на 10 (Десять) календарных дней, ИНКАХРАН вправе в одностороннем порядке приостановить обслуживание Банка или расторгнуть Договор с предварительным уведомлением Банка за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты приостановления оказания услуг по Договору/расторжения Договора.

2.1.11. ИНКАХРАН в рамках Договора несет ответственность исключительно за реальный ущерб, причиненный Банку по вине ИНКАХРАН, упущенная выгода возмещению не подлежит.

2.1.12. В случае порчи Кассет при обслуживании Терминалов или при их транспортировке, ИНКАХРАН обязуется возместить остаточную стоимость Кассет Банку (в случае если причиненная поломка не подлежит ремонту), либо возместить Банку документально подтвержденные расходы, понесенные им в случае ремонта Кассет. В случае непризнания ИНКАХРАН вины инкассаторов ИНКАХРАН, Банк и ИНКАХРАН проводят совместное служебное расследование. Для расчета остаточной стоимости Кассет срок эксплуатации принимается равным 12 (Двенадцати) месяцам.

2.2. Банк несет ответственность:

2.2.1. Банк несет ответственность за несвоевременную оплату ИНКАХРАН оказанных услуг по Договору. В этом случае ИНКАХРАН имеет право выставить Банку счет или иной документ с требованием уплаты пени в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) за каждый день просрочки от неуплаченной/несвоевременно уплаченной суммы (пени НДС не облагается).

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Каждая из Сторон Договора обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения финансовой или иной конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности, ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением Договора. Передача такой информации в целом или частично третьим лицам возможна только с согласия ИНКАХРАН и Банка, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. Для целей Договора под конфиденциальной понимается любая информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, включающая любую информацию, касающуюся производственно-хозяйственной, финансово-экономической, коммерческой и иной деятельности Сторон, подборки сведений, исследования, документы и иные материалы в электронной, в письменной и иной форме, а также информация о Сторонах и их деятельности, ставшая известной в процессе оказания услуг. Передача такой информации в целом или частично третьим лицам возможна только с письменного согласия ИНКАХРАН и Банка.

3.3. Требования настоящего раздела не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации согласно требованиям законодательства Российской Федерации и/или по предварительному письменному разрешению соответствующей Стороны. Информация, направляемая в государственные органы, иным третьим лицам, содержащая конфиденциальные данные, определенные согласно условиям настоящего Раздела Правил, предоставляется только по запросу соответствующего государственного органа либо иного третьего лица. Сторона, направляющая конфиденциальную информацию в органы государственной власти, иным третьим лицам, обязана до передачи соответствующей информации уведомить об этом другую Сторону Договора, с приложением копии соответствующего запроса.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора.

4.2. К указанным в п. 4.1. Правил обстоятельствам Стороны отнесли следующее: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.) в месте исполнения обязательств, исключающие возможность их надлежащего исполнения; высокая транспортная загруженность дорог региона обслуживания подразделения ИНКАХРАН, в том числе в предпраздничные и праздничные дни, снегопад, гололед, дождь и другие сложные метеоусловия, вызвавшие высокую транспортную загруженность дорог региона обслуживания подразделения ИНКАХРАН, подтверждаемые данными средств массовой информации и т.п.; запреты и ограничения, вводимые органами государственной власти и управления; забастовки, митинги, шествия и другие подобные обстоятельства, если они повлияли на возможность надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4.3. Если любое из обстоятельств, указанных в п. 4.2 Правил, непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору вследствие обстоятельств, указанных в п. 4.2. Правил, обязана немедленно уведомить другую Сторону об их наступлении и прекращении любым способом с последующим письменным подтверждением в течение 3 (Трех) рабочих дней и представлением документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информировать друг друга об изменении своего места нахождения, банковских и иных реквизитов, указанных в Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору. Нарушившая Сторона принимает на себя все риски, связанные с таким нарушением.

5.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу каких-либо ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, прямо или косвенно связанные с Договором и/или его исполнением. В частности, указанные в настоящем пункте лица не совершают следующих действий:

- передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
- оказание, предложение или обещание оказать услуги;
- освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
- предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды.

5.3. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Российской Федерации, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.4. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника такой другой Стороны в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

5.5. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами,
- предоставление каких-либо гарантий,
- ускорение существующих процедур,
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

5.6. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Заявка на сбор, замену и доставку кассет

г. _____

« ____ » _____ 201_ г.

Дата обслуживания: « ____ » _____ 201_ г.

_____ « _____ » в соответствии с условиями Договора № _____ от
« ____ » _____ 201_ г. просит НКО «ИНКАХРАН» (АО) осуществить услуги
по _____

(Указать наименование услуг: сбор кассет, замена кассет, доставку кассет к Терминалам)

№ п/п	ПИН ИНКАХРАН	Адрес терминала	Фактическое время обслуживания	№ Терминала	Примечания Банка

Заявку направил:

Ответственное лицо от Клиента:

должность

подпись

Ф.И.О.

телефон

Заявку принял:

Ответственное лицо от НКО «ИНКАХРАН» (АО)

должность

подпись

Ф.И.О.

телефон

М.П.

От имени ИНКАХРАН:

От имени Банка:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

МП

МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

г. _____

«___» _____ 201_г.

**Реестр терминалов,
обслуживаемых НКО «ИНКАХРАН» (АО)**

№ п/п	ПИН ИНКАХРАН	Адрес установки терминала	№ Терминала	Название организации, где установлен терминал	Время доступа на объект, где установлен терминал:
1.					
2.					

От Банка

_____ / _____ / _____ / _____
должность / *подпись* / *Ф.И.О.* / *телефон*
М.П.

От ИНКАХРАН

_____ / _____ / _____ / _____
должность / *подпись* / *Ф.И.О.* / *телефон*
М.П.

От имени ИНКАХРАН:

От имени Банка:

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

**Акт
о недостатке кассеты в терминале**

г. _____

«___» _____ 201__ г.

При выгрузке кассеты с наличными деньгами «___» _____ 201_ г., в ___ часов ___ минут, из терминала №_____, расположенного по адресу: _____, было обнаружено отсутствие кассеты в терминале.

Акт составил:

Сотрудник ИНКАХРАН: _____

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/

МП

От имени Банка:

_____/_____/

МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Акт о начале / прекращении обслуживания терминала

Настоящий Акт составлен в том, что « ____ » _____ 20__ г. Клиент / ИНКАХРАН в
лице _____

(должность, ФИО)

сдал, а ИНКАХРАН / Клиент в лице _____

(должность, ФИО)

принял на обслуживание Терминал _____ № _____,

расположенный по адресу: _____.

1. Техническое состояние Терминала: рабочее / не рабочее.
2. Одновременно переданы / приняты следующие ключи:

Наименование и обозначение ключа	Количество ключей, шт.
Ключ от кассет № ___ / ___ / ___	
Ключ от сейфовой части № ___ / ___ / ___	
Ключ от наружной двери № ___ / ___ / ___ (нижний)	
Ключ от наружной двери № ___ / ___ / ___ (верхний)	

3. С даты подписания настоящего Акта Терминал считается принятым на обслуживание / снятым с обслуживания ИНКАХРАН.

От Банка

должность

М.П.

подпись

Ф.И.О.

телефон

От ИНКАХРАН

должность

М.П.

подпись

Ф.И.О.

телефон

От имени ИНКАХРАН:

От имени Банка:

_____/_____/_____/

МП

_____/_____/_____/

МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Акт установления неисправности терминала/ кассеты

г. _____

«__» _____ 201_г.

Настоящий Акт составлен в том, что инкассатором _____
(ФИО)

при выгрузке кассеты из Терминала № _____, расположенного по адресу:

были обнаружены следующие неисправности:

(Подробно указать обнаруженные неисправности)

Примечание: _____

Подписи сотрудников: _____
(подпись) (Ф.И.О) (Должность)

От имени ИНКАХРАН:

От имени Банка:

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

**Акт пересчета наличных денег из кассеты,
изъятый из терминала № _____,
установленного по адресу _____**

г. _____

«__» _____ 201__г.

№ терминала	ПИН ИНКАХРА Н	№ кассеты	Сумма по отчету терминал а	Фактическа я сумма пересчета	Излишки/ недостачи	Выявленные сомнительны е денежные знаки

Итого фактическая сумма пересчета _____ руб.
(цифрами)

_____ (прописью)

Покупюрная разбивка:

Номинал	Кол-во купюр	Сумма
10 руб.		
50 руб.		
100 руб.		
500 руб.		
1000 руб.		
5000 руб.		
Итого:		

Сомнительные денежные знаки:

номинал _____ руб., год образца (выпуска) _____, серия _____ номер _____

номинал _____ руб., год образца (выпуска) _____, серия _____ номер _____

ИТОГО: _____ руб. (цифрами)

_____ (Сумма прописью)

Кассовый работник _____ (подпись, ФИО)

Контролирующий работник _____ (подпись, ФИО)

От имени ИНКАХРАН:

От имени Банка:

_____/_____/

_____/_____/

МП

МП

СОГЛАСОВАННЫЕ КАНАЛЫ СВЯЗИ

№ п/п	Функции	ИНКАХРАН	Банк
1.	Принятие (снятие) терминала на обслуживание (с обслуживания), общие вопросы	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>
2.	Направление Заявок на обслуживание терминала	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>
3.	Согласование сроков выездов для ремонта терминалов и устранения замятий наличных денег	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>
4.	Направление и согласование заявок на предоставление расходных материалов	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>
5.	Передача/получение документов, подтверждающих обслуживание терминала (в том числе Акты сдачи-приемки захваченных карт)	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>
6.	Разрешение конфликтных ситуаций	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>
7.	Уведомление в случае эксплуатационных проблем, повреждения терминала	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>
8.	Направление и согласование счетов/Актов на оплату услуг по Договору	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>	<p style="text-align: center;">(наименование должности)</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">(адрес электронной почты, телефон/факс)</p>

От имени ИНКАХРАН:

От имени Банка:

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

**Образец пломбы (наклейки) для опломбирования кассет Терминала
в кассовом узле ИНКАХРАН**



ОБРАЗЕЦ УТВЕРЖДАЕМ

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/_____
МП

От имени Банка:

_____/_____/_____
МП

**Образец пломбы (наклейки) для опломбирования сейфовой зоны Терминала
инкассаторами ИНКАХРАН**



ОБРАЗЕЦ УТВЕРЖДАЕМ

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/_____
МП

От имени Банка:

_____/_____/_____
МП

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИНКАССАЦИИ ТЕРМИНАЛОВ

Инкассация/подкрепление программно-технических средств

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОПЛОМБИРОВКЕ КАССЕТ ТЕРМИНАЛА

ИНСТРУКЦИЮ УТВЕРЖДАЕМ

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/_____
МП

От имени Банка:

_____/_____/_____
МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Реестр операций инкассации Терминалов

Дата	№ Терминала	Сумма инкассации фактическая	Сумма изъятия вне кассеты	Сумма инкассации по чеку	Сомнительные		Неплатежеспособные/имеющие признаки подделки	
					Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма

Подпись кассового работника _____

Подпись контролирующего работника _____

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/_____

МП

От имени Банка:

_____/_____/_____

МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Реестр операций инкассации дроп-слота Терминалов

п\п	Дата	№ Терминала	Сумма инкассации фактическая	Сомнительные		Неплатежеспособные/имеющие признаки подделки	
				Количество	Сумма	Количество	Сумма

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/_____/

МП

От имени Банка:

_____/_____/_____/

МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Реестр результатов проведения экспертиз

Дата инкассации	Дата экспертизы	Номинал банкноты	Результат	№ Акта экспертизы

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/_____
МП

От имени Банка:

_____/_____/_____
МП

НКО «ИНКАХРАН» (АО)

Адрес: _____

**АКТ № _____ от _____
оказанных услуг по Договору на обслуживание терминалов
№ _____ от _____ 201_ г.**

Москва

Банк: _____ « _____ »

№ п/п	Наименование услуг	Количество	Тариф	Стоимость	НДС	Итого к оплате
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	Итого:					

Итого к оплате по настоящему акту: ____ (_____) рублей __ копеек, в том числе
НДС __ рублей __ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме и в срок.

Заказчик претензий по оказанию услуг не имеет.

НКО «ИНКАХРАН» (АО)	Банк
_____	_____
М.П.	М.П.

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/_____
МП

От имени Банка:

_____/_____/_____
МП

Акт приема-передачи кассет и ключей от кассет Терминалов

г. _____ «__» _____ 201_г.

НКО «ИНКАХРАН» (АО), именуемое в дальнейшем «ИНКАХРАН», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, далее именуемый «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Банк передал, а ИНКАХРАН принял кассеты и/или ключи от терминалов Банка в следующем составе:

№ терминала	Адрес установки терминала	Тип кассеты (купюроприемник /монетоприемник)	Количество передаваемых кассет к терминалу	Количество передаваемых ключей от кассет к терминалу	Серийный номер кассеты	Дата ввода кассет в эксплуатацию

Банк

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.* _____ *телефон*
М.П.

ИНКАХРАН

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.* _____ *телефон*
М.П.

От имени ИНКАХРАН

М.П.

От имени Банка

М.П.

Акт приема-передачи ключей от Терминала

г. _____

«___» _____ 201_г.

НКО «ИНКАХРАН» (АО), именуемое в дальнейшем «ИНКАХРАН», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, далее именуемый «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Банк передал, а ИНКАХРАН принял следующие ключи от терминалов Банка, логические номера: № _____.

2. Комплектность ключей к терминалам самообслуживания:

п/п	Наименование	Количество на один терминал, шт.									
	Всего:										

Банк

должность *подпись* *Ф.И.О.* *телефон*

М.П.

ИНКАХРАН

должность *подпись* *Ф.И.О.* *телефон*

М.П.

От имени ИНКАХРАН

М.П.

От имени Банка

М.П.

**Заявка
на инкассацию в связи с планируемыми техническими или регламентными работами на
Терминале**

от «__» _____ 20 __ г.

Терминал: _____

Организация на территории, которой установлен Терминал: _____

Город: _____

Адрес установки: _____

Модель устройства: _____

Проводимые работы: _____

Дата и время проведения работ: _____

Заявка подготовлена: _____
(должность, ФИО) (подпись)

От имени ИНКАХРАН

М.П.

От имени Банка

М.П.

**Акт
передачи банковских карт Банку**

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен о том, что согласно Договору №__ от «__» _____ 20__ г. кассовый сотрудник НКО «ИНКАХРАН» (АО) _____

(Ф.И.О.)

передал

а представитель _____

(Банк)

(Ф.И.О.)

принял задержанные терминалом/терминалами следующие банковские карты в количестве _____ штук.

(количество цифрами и прописью)

№ п/п	Терминал	Адрес установки Терминала	Номер карты	Фамилия и имя держателя карты	Срок действия карты
1					
2					

Карты передал:

(Должность, Ф.И.О., подпись)

Карты принял:

(Должность, Ф.И.О., подпись)

От имени ИНКАХРАН

М.П.

От имени Банка

М.П.

ФОРМА ДОКУМЕНТА

**АКТ
пересчета денежной наличности**

АКТ № _____
пересчета наличных денег из сумок с денежной наличностью

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен в том, что « _____ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.
в помещении для совершения операций с ценностями _____ НКО «ИНКАХРАН» (АО),
адрес _____

приеме кассы пересчета
при _____ в помещении _____
 пересчете по приему / выдаче ценностей

сумки с денежной наличностью

сумка/баул с вложением сейф пакета/кассеты

накладной к сумке / ведомости к сумке
по _____ согласно нижеприведенной таблице
 описи на перевозимые наличные деньги/акт загрузки-разгрузки, чек

_____ (наименование организации, ПИН №, адрес)
расчетный счет _____ (номер счета)

выявлено: _____
Отсутствие сопроводительного документа
(комментарии по несоответствию)

В связи с указанными комментариями _____ (наименование должности) _____ (фамилия и инициалы)
в присутствии _____ (наименование должности) _____ (фамилия и инициалы)

выявлено:

Наименование валюты	Сумма денежной наличности						
	по данным сопроводительного документа				фактическое наличие		
	№ сумки	№ пломбы	Кол-во сейф пакетов	сумма	№ сумки	№ пломбы	сумма
RUB							

№ сейф Пакетов	
----------------	--

Расхождение фактических данных и данных, указанных в сопроводительном документе							
Сумма недостачи цифрами	Сумма излишка цифрами	"Сомнительные денежные знаки (для банкнот Банка России - номинал, год образца, серия и номер, для монеты Банка России - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)"	"Неплатежеспособные не имеющие признаков подделки денежные знаки (для банкнот Банка России номинал, год образца, серия и номер, для монеты Банка России - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)"	"Имеющие признаки подделки денежные знаки(для банкнот Банка России - номинал, год образца, серия и номер, для монеты Банка России - номинал, год чеканки, наименование монетного двора)"			
					Сумма цифрами	Сумма цифрами	Сумма цифрами

Подпись лица, производившего пересчет: _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Подписи лиц, присутствовавших при пересчете: _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Подписи лиц, присутствовавших при пересчете: _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

ПОДПИСИ СТОРОН

_____ (должность уполномоч. представителя ИНКАХРАН)

_____ (должность уполномоч. представителя Банка)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)