

Правила обслуживания банкоматов в НКО «ИНКАХРАН» (АО)

Настоящие Правила обслуживания банкоматов в НКО «ИНКАХРАН» (АО) (далее – Правила) являются неотъемлемой частью Договора на обслуживание банкоматов (далее - Договор).

1. Права и обязанности Сторон

1.1. ИНКАХРАН обязан:

1.1.1. Осуществлять прием на обслуживание банкоматов Банка при условии соответствия объектов, на которых установлены банкоматы, Требованиям безопасности, предъявляемым ИНКАХРАН (Приложение 3 к Правилам).

В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения по Согласованным каналам связи (Приложение № 4 к Правилам) подписанного Банком Реестра подписать на бумажном носителе Реестр и направить 1 (Один) экземпляр Банку, либо предоставить свои замечания по изменению Реестра.

На основании подписанного Сторонами Реестра не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты подписания Сторонами Реестра принять на обслуживание банкоматы, указанных в Реестре. Прием банкоматов производится в количестве не более 2 (Двух) банкоматов в день. При необходимости количество принимаемых на обслуживание банкоматов может быть увеличено по согласованию Сторон.

Принятие на обслуживание каждого банкомата оформляется Актом о принятии/снятии банкомата на/с обслуживание/ия по форме Приложения 2 к Правилам.

После принятия на обслуживание банкоматов ИНКАХРАН осуществляет доступ к банкоматам Банка, изменение кодов сейфового замка банкоматов и в дальнейшем несет ответственность за организацию доступа к сейфу банкомата и за сохранность кодов до момента снятия банкомата с обслуживания.

1.1.2. Предоставить Банку список инкассаторов ИНКАХРАН (в том числе сопровождающих их третьих лиц в соответствии с п. 1.2.2.), имеющих право выполнять операции по загрузке/изъятию Кассет в/из банкоматов, список номеров мобильных телефонов, выдаваемых на маршруты и список специального транспорта ИНКАХРАН (по форме ИНКАХРАН).

Вышеуказанный список направляется по Согласованным каналам связи Банку не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем подписания Сторонами Акта о принятии/снятии банкомата на/с обслуживание/ия. При изменении вышеуказанного списка ИНКАХРАН направляет Банку по Согласованному каналу связи актуальные списки не позднее 1 (Одного) рабочего дня, предшествующего дню вступления изменений в силу.

1.1.3. Обеспечить инкассаторов ИНКАХРАН служебными удостоверениями и доверенностями, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Банка России от 24.04.2008 г. № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (далее – доверенность и Положение № 318-П соответственно) для предъявления их сотрудникам Банка при получении кассет для загрузки.

1.1.4. При полном аутсорсинге формировать Кассеты с Денежной наличностью, в соответствии с представленными Банком Заявками, а также Кассеты Банка, предназначенные для загрузки в банкоматы. ИНКАХРАН обеспечивает формирование Кассет Денежной наличностью в российских рублях на основании Заявки Банка, но в пределах остатка на Рублевом Счете Банка, открытом в ИНКАХРАН. Для формирования Кассет наличной иностранной валютой, Банк обеспечивает своими силами и средствами пополнение наличной иностранной валютой подразделения ИНКАХРАН в сумме, равной сумме и количественно-купюрному составу, указанной в Заявках (за исключением случаев, указанных в п. 1.1.7. Правил).

В случае недостаточности денежных средств на Рублевом Счете Банка для формирования кассет наличными деньгами в соответствии с Заявкой, подкрепление банкоматов по такой Заявке не осуществляется, о чем ИНКАХРАН информирует Банк не позднее дня, предшествующего дню подкрепления, при этом Банк формирует новую Заявку в пределах остатка на Рублевом Счете Банка.

В случае недостаточности наличной иностранной валютой для формирования кассет наличными деньгами в соответствии с Заявкой, подкрепление банкоматов по такой Заявке не осуществляется, о чем ИНКАХРАН информирует Банк не позднее дня, предшествующего дню подкрепления.

1.1.5. Производить загрузку/изъятие Кассет в/из банкоматов, а также выполнять другие указанные в Заявке действия, предусмотренные Договором.

Обязательства ИНКАХРАН по загрузке банкоматов считаются исполненными с момента завершения ИНКАХРАН операции по загрузке банкомата и получения распечаток банкомата, подтверждающих факт загрузки.

Обязательства ИНКАХРАН по изъятию Кассет банкоматов считаются исполненными с момента доставки выгруженных Кассет из банкомата в кассу Банка (при частичном аутсорсинге)/зачисления на Рублевый Счет /Валютные Счета Банка / перечисления денежных средств на корреспондентский счет Банка, открытый в территориальном подразделении Банка России, пересчитанной Денежной наличности, изъятая ИНКАХРАН из Кассет/диверт-кассет, выгруженных из банкоматов (при полном аутсорсинге).

1.1.6. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем обслуживания банкоматов Банка, направлять Банку по Согласованным каналам связи:

- при частичном аутсорсинге: копии инкассационных чеков загрузки/выгрузки денежных средств;

- при полном аутсорсинге: копии инкассационных чеков загрузки/выгрузки денежных средств, Реестр инкассации банкоматов по форме Приложения 16 к Правилам, Акт пересчета кассет с денежной наличностью в/из банкомата по форме Приложения 15 к Правилам при наличии расходования суммы пересчитанных наличных денег, фактически изъятых из банкоматов и вложенных в банкоматы, и суммы, указанной в чеках, полученных при инкассации данного банкомата.

Заверенные копии оригиналов распечаток банкомата (Административный чек (балансировка) - загрузка, Административный чек (инкассация) – выгрузка) предоставляются ИНКАХРАН в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Банка письменного запроса.

1.1.7. Осуществлять в пределах города Москвы (в пределах МКАД)/административных границ города, в котором расположено обслуживающее подразделение ИНКАХРАН, получение/сдачу наличной иностранной валюты в кассу Банка или другой кредитной организации/из кассы Банка или другой кредитной организации, на основании заявки Банка (составленной по форме Приложения 12 к Правилам) (далее – Заявка на получение/сдачу наличной иностранной валюты), если в такой Заявке прямо указано на такую необходимость.

При сдаче силами ИНКАХРАН в кассу Банка или другой кредитной организации иностранной валюты, ИНКАХРАН направляет Банку по Согласованным каналам связи данные Инкассатора, который будет производить сдачу иностранной валюты с Валютного Счета(-ов) Банка, открытого(-ых) в ИНКАХРАН. Банк оформляет и направляет в ИНКАХРАН письмо в произвольной форме, с указанием: наименования кредитной организации; даты составления письма; даты получения наличной иностранной валюты; номер Валютного Счета(-ов) Банка, открытого(-ых) в ИНКАХРАН; фамилия, имя, отчество (если последнее имеется) лица, получающего наличную иностранную валюту с Валютного Счета(-ов) Банка, открытого (-ых) в ИНКАХРАН; реквизитов его документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется); наименования наличной иностранной валюты; подлежащей выдаче сумме наличной иностранной валюты, указываемой цифрами и прописью (при необходимости - по номиналам). Письмо подписывается лицом, наделенным правом подписи расчетных/платежных документов Банка с предоставлением соответствующей доверенности, с проставлением оттиска печати (при наличии), заявленной в карточке с образцами подписей и оттиска печати Банка.

Оригинал письма предоставляется Банком накануне дня оказания услуги. Скан копия указанного документа направляется в ИНКАХРАН посредством электронной почты (Согласованным каналам связи) накануне дня оказания услуги.

В случае получения валюты в кассе Банка или кассе другой кредитной организации, осуществлять получение валюты, на основании доверенности, предоставленной Банком в ИНКАХРАН накануне дня оказания услуги, с последующим зачислением на Валютные Счета Банка.

В случае непредоставления доверенности или письма в указанные сроки, Заявка Банка не исполняется.

1.1.8. При полном аутсорсинге обеспечить полную сохранность Кассет и Денежной наличности в них при их перевозке с момента получения их в кассе подразделения ИНКАХРАН до момента загрузки в банкоматы, а также с момента изъятия Кассет из банкоматов до момента зачисления Денежной наличности на Рублевый Счет Банка /Валютные Счета Банка / перечисления на корреспондентский счет Банка, открытый в территориальном подразделении Банка России. Обеспечить сохранность ключей сейфов банкоматов Банка.

1.1.9. При частичном аутсорсинге обеспечить полную сохранность Кассет и Денежных средств в них при их перевозке с момента получения в кассе Банка/другой кредитной организации до момента загрузки в банкоматы Банка, с момента выгрузки Кассет из банкоматов Банка до момента доставки в кассу Банка, а также в период временного хранения Кассет с Денежной наличностью Банка до их загрузки в банкоматы Банка.

1.1.10. В день обнаружения и изъятия банковских карт из банкомата инкассатор обязан отразить данную информацию в Акте изъятия/загрузки кассет с денежной наличностью из/в банкомата

(Приложение 14 к Правилам) и передать обнаруженные изъятые банковские карты в кассовый узел ИНКАХРАН (при полном аутсорсинге) / Банк (при частичном аутсорсинге). Инкассатору ИНКАХРАН запрещается передавать банковские карты, захваченные банкоматом, в том числе и владельцу банковской карты.

В случае получения письменного запроса Банка передать представителю Банка банковские карты, по Акту приема-передачи банковских карт (Приложение 9 к Правилам), по адресу нахождения ИНКАХРАН или в местах расположения подразделений ИНКАХРАН.

Срок хранения изъятых из банкомата банковских карт в кассе ИНКАХРАН - 1 (Один) месяц. По истечении данного периода ИНКАХРАН уничтожает находящиеся на хранении банковские карты. По результатам уничтожения банковских карт, ИНКАХРАН составляет Акт уничтожения банковских карт (Приложение 8 к Правилам), один экземпляр Акт направляется Банку по Согласованным каналам связи.

1.1.11. Обеспечить страхование Денежной наличности Банка, перевозимой силами ИНКАХРАН в Кассетах или вне Кассет, в размере 100% (Ста процентов) от сумм, указанных в сопроводительных документах к перевозимым денежным средствам.

1.1.12. На все время действия Договора обеспечивать страхование находящихся в хранилищах подразделений ИНКАХРАН ценностей Банка в размере стоимости, указанной в Заявках.

1.1.13. Передать Банку все комплекты Кассет, все ключи от банкоматов, цифровые коды смарт-замка сейфа, переданные Банком в ИНКАХРАН по Акту о принятии / снятии банкомата на/с обслуживание/ия и по Акту приема-передачи кассет для банкоматов при расторжении Договора или при наличии письменного требования (заявки) Банка к ИНКАХРАН о прекращении Обслуживания банкомата(-ов) в количестве не более 5 (Пяти) банкоматов в день.

Передача Кассет, ключей от банкоматов, цифровых кодов смарт-замка сейфа производится по адресу нахождения ИНКАХРАН и в местах расположения подразделений ИНКАХРАН.

1.1.14. При полном аутсорсинге пересчитывать Денежную наличность, выгруженную из Кассет, изъятых из банкоматов, с последующим зачислением суммы пересчета на Рублевый Счет Банка /Валютные Счета Банка / перечисления денежных средств на корреспондентский счет Банка, открытый в территориальном подразделении Банка России, не позднее рабочего дня, следующего за днем изъятия Кассет из банкоматов.

1.1.15. При частичном аутсорсинге доставлять в кассу Банка Кассеты, изъятые из банкоматов, банковские карты, изъятые из банкоматов, купюры, изъятые из механизмов банкомата, а также технические чеки инкассации.

1.1.16. Информировать Банк по Согласованным каналам связи о возможности или невозможности исполнения Заявки (в случае ее получения) до 16:00 (по московскому времени) дня получения Заявки.

В случае невозможности исполнения ИНКАХРАН Заявок, Банк корректирует Заявку в рамках остатков на Рублевом Счете Банка, а также в соответствии с номинально-покупным остатком валюты в кассе ИНКАХРАН и/или его подразделений.

1.1.17. При полном аутсорсинге хранить материалы видеонаблюдения за формированием/пересчетом Денежной наличности, изъятой из Кассет/предназначенной для загрузки в Кассеты, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты осуществления формирования/пересчета Денежной наличности и предоставить такие материалы Банку по письменному требованию в соответствии с п. 1.4.3.

1.1.18. В рамках полного аутсорсинга при приеме и пересчете Денежной наличности кассовые работники ИНКАХРАН осуществляют контроль платежеспособности и подлинности денежных знаков. При наличии в ИНКАХРАН кассового работника, на которого возложена функция дополнительной проверки сомнительных денежных знаков, выявленных при приеме и пересчете наличных денег, экспертиза сомнительных денежных знаков проводится на месте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления сомнительных денежных знаков. При отсутствии в ИНКАХРАН такого кассового работника указанные денежные знаки передаются на экспертизу в Банк России. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России осуществляется в соответствии с Главой 16 Положения № 318-П.

Денежные знаки иностранных государств, имеющие повышенную степень износа и /или повреждения зачисляются на Валютные счета Банка/ перечисляются на корреспондентский счет Банка, открытый в территориальном подразделении Банка России. ИНКАХРАН не использует указанные банкноты для загрузки кассет банкоматов. Банк обязан осуществить вывоз таких банкнот своими силами или с привлечением третьего лица.

Сумма сомнительных денежных знаков, подлежащих экспертизе уполномоченным кассовым работником ИНКАХРАН или переданных на экспертизу в учреждения Банка России, не подлежит зачислению на Рублевый Счет Банка /Валютные Счета Банка / перечислению на корреспондентский счет Банка, открытый в территориальном подразделении Банка России. О результатах экспертизы ИНКАХРАН

информирует Банк путем отправки скан-копии Акта ИНКАХРАН/Банка России по Согласованным каналам связи.

Зачисление на Рублевый Счет Банка /перечисление на корреспондентский счет Банка, открытый в территориальном подразделении Банка России, суммы сомнительных денежных знаков Банка России, признанных по результатам экспертизы платежеспособными осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем составления уполномоченным кассовым работником ИНКАХРАН акта экспертизы/поступления акта экспертизы от учреждения Банка России.

Зачисление на Валютные Счета Банка/ перечисление на корреспондентский счет Банка, открытый в территориальном подразделении Банка России, суммы сомнительных денежных знаков иностранных государств, признанных по результатам экспертизы подлинными, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения на основании акта экспертизы, переданной ранее наличной иностранной валюты из учреждения Банка России.

Сомнительные денежные знаки Банка России, признанные по результатам экспертизы, неплатежеспособными, возвращаются ИНКАХРАН для передачи Банку, по отдельно оформленному заявлению (Приложение 13 к Правилам). В случае если неплатежеспособный денежный знак Банка России не востребован Банком в течение 1 календарного года, он подлежит уничтожению в соответствии с п. 16.12. Положения Банка России № 318-П.

В случае выявления отдельных фрагментов банкноты Банка России, признанных по результатам экспертизы неплатежеспособными, но относящимися к одной банкноте, Банк вправе направить ИНКАХРАН письмо с просьбой о проведении повторной экспертизы фрагментов банкноты Банка России с указанием наименования Банка; даты составления письма; обоснования проведения дополнительной (повторной) экспертизы, даты и номера Акта экспертизы, оформленного экспертом Банка России с указанием серии и номера банкноты Банка России, признанной неплатежеспособной, места обнаружения банкноты. Сканированная копия письма о проведении повторной экспертизы направляется Банком в ИНКАХРАН по согласованному каналу связи, оригинал передается в головной офис ИНКАХРАН в течение 3 (Трех) рабочих дней с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего письмо.

1.1.19. В случае обнаружения в механизмах банкомата при его загрузке/изъятию Кассет отдельных банкнот, инкассатор обязан отразить данную информацию в Акте изъятия/загрузки кассет с денежной наличностью из/в банкомата (Приложение 14 к Правилам) и передать обнаруженные купюры в кассовый узел ИНКАХРАН/кассу Банка, в случае полного аутсорсинга обнаруженные платежеспособные банкноты зачисляются на Рублевый Счет Банка /Валютные Счета Банка / перечисляются на корреспондентский счет Банка, открытый в территориальном подразделении Банка России, не позднее следующего рабочего дня, следующего за днём проведения обслуживания банкомата.

1.1.20. В процессе эксплуатации Кассеты, при некорректной работе Кассеты или наличии неисправностей в Кассете, вывести Кассеты из дальнейшей работы. Информация о неисправности Кассеты направляется Банку по Согласованным каналам связи не позднее 2 (Двух) рабочих дней путем составления Акта обнаружения дефекта Кассет (Приложение 7 к Правилам).

По результатам проведения ремонта/перенастройки Кассет уполномоченный представитель Банка составляет акт в произвольной форме с указанием следующей информации:

- дата проведения работ;
- серийный номер Кассеты (уникальный неповторяющийся номер);
- тип Кассеты (кассета с Денежной наличностью/кассета по приему Денежной наличности/ диверт-кассета).

Акт подписывается представителями ИНКАХРАН и Банка.

При необходимости вывоза Кассет для осмотра/ремонта с территории ИНКАХРАН, Кассеты передаются по Акту приема-передачи кассет, составленного на территории ИНКАХРАН, по форме (Приложения 6 к Правилам) с указанием следующей информации:

- наличие/отсутствие видимых внешних повреждений Кассеты;
- серийный номер кассеты (при отсутствии - уникальный неповторяющийся номер);
- тип Кассеты (кассета с Денежной наличностью/кассета по приему Денежной наличности/ диверт-кассета).

Акт приема-передачи кассет для банкомата составляется в 2 (Двух) экземплярах: 1 (Первый) экземпляр остается в ИНКАХРАН, 2 (Второй) экземпляр передается Банку. Акт подписывается представителями обеих Сторон.

1.1.21. Осуществлять управление и контроль доступа в сейфовую часть банкомата для загрузки/выгрузки банкомата собственными силами, а для сервисного обслуживания банкомата - силами подрядчика Банка (только при условии проведения предварительно выгрузки банкомата). Для осуществления доступа подрядчику, Банк за 5 рабочих дней с момента начала обслуживания передает список сервисных инженеров и номеров их телефонов в ИНКАХРАН.

1.1.22. При полном аутсорсинге направлять Банку единый отчет об остатках наличной иностранной валюты (Приложение 17 к Правилам), содержащий информацию об общей сумме остатка и количестве купюр (в разрезе номиналов), пригодных для загрузки в банкоматы Банка, по каждому территориальному подразделению ИНКАХРАН в согласованном сторонами формате по факту движения средств по любому из корреспондентских счетов Банка, открытых в ИНКАХРАН и его филиалах в иностранной валюте, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, в котором произошло движение средств.

1.1.23. Передать Банку в течение 2 (Двух) рабочих дней ключи и коды от сейфа банкомата(-ов) по Акту (Приложение 2 к Правилам) при расторжении Договора или при наличии письменного требования Банка к ИНКАХРАН о прекращении Обслуживания банкомата(ов), но не более 5 (Пяти) штук в день. В этом случае соответствующие банкоматы Банка считаются снятыми с Обслуживания.

1.2. ИНКАХРАН имеет право:

1.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения в Правила в любое время с предварительным уведомлением Банка не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты введения в действие новых Правил путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ИНКАХРАН www.inkakhran.ru и направления уведомления по согласованным каналам связи. В случае изменения / дополнения Правил Стороны руководствуются новой редакцией Правил с даты ее вступления в силу. В случае несогласия с новой редакцией Правил Банк вправе расторгнуть Договор, направив уведомление ИНКАХРАН на бумажном носителе не позднее чем за 7 (Семь) календарных дней до вступления в силу новой редакции Правил (изменений к Правилам).

1.2.2. Привлекать для выполнения услуг, указанных в п. 1.1 Договора, третьих лиц. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств такими третьими лицами несет ИНКАХРАН.

1.2.3. Отказать Банку в приеме на обслуживание банкоматов, если их обслуживание сопряжено с нарушением требований безопасности, предъявляемых ИНКАХРАН. В этом случае ИНКАХРАН в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения от службы безопасности ИНКАХРАН отрицательного заключения извещает об этом Банк по Согласованным каналам связи и предоставляет мотивированный отказ от обслуживания соответствующих банкоматов с пояснением, в чем заключается нарушение требований безопасности.

Отказать Банку в обслуживании банкоматов, в случае если произошли изменения в организации подъездных путей, дорожных знаков и другие обстоятельства, нарушающие установленные меры безопасности, направив официальное уведомление по Согласованным каналам связи в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем обнаружения ИНКАХРАН подобных изменений. При этом ИНКАХРАН проводит повторное обследование места установки данного банкомата в целях определения соответствия требованиям безопасности и возможности продолжения его обслуживания не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Банка уведомления по Согласованному каналу связи об устранении замечаний ИНКАХРАН.

1.2.4. Исполнять обязательства в соответствии с представленными Банком Заявками, по формированию Денежной наличностью Кассет Банка, предназначенных для загрузки в банкоматы, а также обязательства по загрузке банкоматов только в пределах остатка денежных средств на Рублевом Счете Банка /Валютных Счетах Банка, открытых в ГО/Филиалах ИНКАХРАН.

1.2.5. Производить, в рамках исполнения Договора, списание денежных средств с Рублевого Счета/Валютных Счетов Банка, открытых в ИНКАХРАН и его филиалах, в размере подтвержденных ИНКАХРАН сумм Заявок Банка на обслуживание банкоматов без дополнительных распоряжений (акцепта) Банка на основании заранее данного акцепта, не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню исполнения заявок Банка на обслуживание банкоматов.

1.2.6. Приостановить полностью или частично исполнение Договора, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Банком принятых на себя обязательств по Договору, предварительно письменно уведомив об этом Банк за 15 (Пятнадцать) календарных дней, с указанием, в чем заключается ненадлежащее исполнение обязательств Банка.

1.2.7. При задержке Банком оплаты услуг ИНКАХРАН более чем на 5 (Пять) календарных дней, ИНКАХРАН вправе в одностороннем порядке приостановить обслуживание банкоматов с предварительным уведомлением Банка за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой даты приостановления оказания услуг по Договору.

При несоблюдении Банком сроков оплаты за оказанные ИНКАХРАН услуги по Договору / при наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на корреспондентских счетах Банка, открытых в ИНКАХРАН, в случае наложения ареста на счета и/или приостановления операций по Счетам, налагаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, налоговыми и правоохранительными органами, и как следствие – нарушение порядка расчетов, установленного в разделе 4 Договора, ИНКАХРАН вправе приостановить оказание услуг Банку до момента оплаты, уведомив об этом Банк за 3 (Два) рабочих дня до момента приостановления услуг по

согласованному каналу связи.

Приостановление услуг по Договору не освобождает Банк от обязательств по оплате ранее оказанных услуг. Предоставление услуг может быть возобновлено после получения ИНКАХРАН оплаты услуг и письма Банка о намерениях возобновить пользование услугой, направленного Банком в ИНКАХРАН по согласованным каналам связи.

1.2.8. ИНКАХРАН в праве в одностороннем порядке изменять действующие Тарифы в любое время с уведомлением Банка не позднее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты введения в действие новых Тарифов. Об изменении Тарифов ИНКАХРАН уведомляет Банк путем направления письменного уведомления по согласованным каналам связи и/или курьерской службой. В случае несогласия Банка с новой редакцией Тарифов, Банк вправе расторгнуть Договор, направив уведомление ИНКАХРАН на бумажном носителе не позднее чем за 7 (Семь) календарных дней до вступления в силу новых Тарифов.

1.2.9. По соглашению Сторон стоимость услуг ИНКАХРАН по Договору может изменяться не зависимо от условий, указанных в п. 1.2.8. Правил.

1.2.10. В одностороннем порядке менять формы (образцы) документов, указанные в Приложениях к Правилам с обязательным письменным уведомлением Банка не менее, чем за 10 (Десять) дней до даты изменения. Соответствующая форма документа считается измененной с даты, указанной в уведомлении, но не ранее даты получения уведомления Банком.

1.2.11. Приостановить выполнение условий Договора в случае не предоставления Банком запрашиваемых ИНКАХРАН документов в рамках выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также иных федеральных законов и/или нормативных актов Банка России.

1.3. Банк обязан:

1.3.1. Направлять в ИНКАХРАН по Согласованному каналу связи проект Реестра в целях дальнейшей проверки объектов, на которых находятся банкоматы, на предмет их удовлетворения требованиям безопасности, предъявляемым ИНКАХРАН, и принятия банкоматов на обслуживание.

1.3.2. Обеспечить техническую готовность (под технической готовностью подразумевается: весь транспортировочный крепеж снят; механизмы выдвигаются, не препятствуя загрузке/разгрузке кассет; телекоммуникационное оборудование установлено в отведенных местах; имеется наличие устойчивой связи с процессингом; проводка закреплена и не мешает процессу загрузки/разгрузки кассет; банкомат заземлен (металлические части не имеют электрических наводок) и должен быть включен) банкоматов к обслуживанию, при этом из банкомата должны быть изъяты Кассеты (в сейфе банкомата не должны присутствовать тестовые или какие-либо иные Кассеты), место установки должно соответствовать Требованиям безопасности (Приложение 3 к Правилам).

1.3.3. При оказании услуг в рамках полного аутсорсинга обеспечить остаток на Рублевом Счете в сумме, указанной в Заявках, не позднее 15:00 часов (по местному времени в местах расположения подразделений ИНКАХРАН) рабочего дня, предшествующего дню обслуживания банкоматов.

Банк обеспечивает в кассах ИНКАХРАН и его подразделений наличие иностранной валюты в сумме, равной сумме и количественно-купюрному составу, указанной в Заявках, не позднее 15:00 часов (по местному времени в местах расположения подразделений ИНКАХРАН) рабочего дня, предшествующего дню Обслуживания банкоматов.

1.3.4. При оказании услуг в рамках полного аутсорсинга и отсутствии открытых в ИНКАХРАН счетов, осуществлять перечисление на соответствующий счет ИНКАХРАН (филиала ИНКАХРАН), не позднее 15:00 часов (по местному времени расположения филиала ИНКАХРАН) рабочего дня, предшествующего дню обслуживания банкоматов, в сумме, необходимой для формирования банкоматных кассет Банка/загрузки банкоматов и равной сумме, указанной в Заявках.

1.3.5. При оказании услуг в рамках частичного аутсорсинга банкомата самостоятельно осуществлять формирование кассет денежной наличностью в российских рублях и иностранной валюте, предназначенных для загрузки в банкоматы Банка инкассаторами ИНКАХРАН.

1.3.6. Передать в ИНКАХРАН (не позднее рабочего дня, предшествующего дню загрузки банкомата) по Акту приема/передачи кассет для банкоматов (Приложение 6 к Правилам) для каждого банкомата:

- 1 (Один) комплект универсальных Кассет для каждого банкомата. Кассеты должны быть промаркированы (на каждой Кассете должны быть указаны уникальный идентификатор кассеты, номинал, купюрность и валюта). Банк передает ИНКАХРАН минимум 1 (Один) дополнительный комплект универсальных Кассет для каждых 3 (Трех) банкоматов одного типа, обслуживаемых ИНКАХРАН по Договору;

- Цифровой код смарт-замка сейфа банкомата;

- Смарт-замок сейфа банкомата для настройки его в диспетчерском центре ИНКАХРАН (при этом устанавливаемая Банком модель смарт-замка должна быть адаптирована в управляющем программном обеспечении, установленном в ИНКАХРАН);

- По каждому типу банкоматов и к каждому банкомату – оригиналы ключей от Кассет (в случае их наличия);

- По каждому типу банкоматов и к каждому банкомату – прочие ключи (операторские ключи, ключи от кожуха замка и т.п.).

Передача производится по адресу нахождения ИНКАХРАН и по адресам месторасположения подразделений ИНКАХРАН, в полном объеме, оговоренном в договоре поставки производителем данного типа банкомата.

1.3.7. Подавать Заявки на обслуживание банкоматов, не позднее 15:00 часов (по местному времени нахождения подразделения ИНКАХРАН) рабочего дня, предшествующего дню Обслуживания банкоматов Банка. При этом сумма для формирования Кассет с целью исполнения/принятия Заявки Банка к исполнению, должна быть обеспечена Банком заблаговременно на Рублевом Счете/Валютных Счетах Банка, открытых в ИНКАХРАН и его филиалов, в соответствии с условиями Договора. Заявления/Заявки, переданные Банком ИНКАХРАН в порядке по согласованному каналу связи, признаются Сторонами равнозначными документу, подписанному уполномоченным лицом Банка и скрепленному оттиском печати Банка.

В случае необходимости осуществить полную выгрузку Денежной наличности из банкомата сотрудник Банка направляет Заявку в ИНКАХРАН, где указывает нулевое количество купюр во всех кассетах (тип операции – «Разгрузка»), а также указывается цель выгрузки Денежной наличности из банкомата. В этом случае инкассаторы ИНКАХРАН выполняют операции по Обслуживанию банкоматов, указанные в Заявке, исключая процедуру загрузки Денежной наличности в банкомат. В случае подготовки банкомата к проведению технического обслуживания и/или ремонта кодовый смарт-замок сейфовой двери запирается, а открытие происходит по звонку сервисного инженера в соответствии с процедурой, указанной в п. 1.3.7.1.

В случае если банкомат выгружается для дальнейшей его транспортировки в иное место, Банк сообщает об этом так же в Заявке.

Сотрудник ИНКАХРАН принимает Заявку и подтверждает ее получение в течение 45 (Сорока пяти) минут с момента получения Заявки.

1.3.7.1. При использовании смарт-замка:

Для открытия смарт-замка сейфа банкомата сервисному инженеру Банка до 16:00 (по московскому времени) рабочего дня, предшествующего дню проведения технического обслуживания банкомата, направляет на электронный адрес ИНКАХРАН: Zvk_ingener_ATM@inkakhran.ru заявку в произвольной форме с указанием:

- идентификационного номера и адреса установки банкомата;
- даты и периода времени проведения технического обслуживания банкомата;
- фамилии, имени, отчества сервисного инженера, которому необходимо предоставить доступ в сейфовую зону банкомата.

ИНКАХРАН заводит данные сервисного инженера в управляющее программное обеспечение диспетчерского центра управления смарт-замками и сообщает на обратный адрес Банка:

- четырехзначный пин-код для получения кода открытия смарт-замка;
- телефон диспетчерского центра ИНКАХРАН.

Сервисный инженер по прибытию к месту дислокации банкомата созванивается с диспетчером ИНКАХРАН по указанному номеру телефона и действует в соответствии с инструкциями диспетчера ИНКАХРАН.

ВАЖНО! Открытие смарт-замка и доступ в сейфовую зону банкомата сервисному инженеру предоставляется только в том случае, когда банкомат разгружен и в нем не находятся кассеты с наличными деньгами.

1.3.8. Подавать срочные Заявки для Обслуживания банкоматов до 10:00 дня Обслуживания банкоматов (по местному времени в местах расположения подразделений ИНКАХРАН). Такая Заявка принимается ИНКАХРАН как срочная и исполняется при одновременном соблюдении следующих условий:

- банкоматы находятся на территории г. Москвы (в пределах МКАД) и Московской области (за пределами МКАД) и/или в пределах административных границ городов в местах присутствия подразделений ИНКАХРАН.

- прием срочных Заявок на обслуживание банкоматов находящиеся за пределами МКАД г. Москвы или административных границ городов, в местах присутствия подразделений ИНКАХРАН рассматриваются ИНКАХРАН в индивидуальном порядке;

- обслуживание по срочным Заявкам не более 5 (Пяти) банкоматов за один рабочий день по каждому территориальному подразделению ИНКАХРАН;

- при наличии на Рублевом Счете / Валютных Счетах Банка денежных средств в сумме, достаточной для исполнения данной Заявки (для наличной иностранной валюты, в том числе в пределах остатка номинала, указанного в Заявке);

- при наличии перечисление на соответствующий счет ИНКАХРАН (филиала ИНКАХРАН) суммы, необходимой для формирования банкоматных кассет Банка/загрузки банкоматов и равной сумме, указанной в Заявках;

- при наличии в хранилище ИНКАХРАН достаточного количества Кассет, заблаговременно сформированных для оперативного исполнения срочных Заявок.

ИНКАХРАН оставляет за собой право в отказе от приема срочных Заявок, о чем сообщает Банку по Согласованному каналу связи в течение 30 (Тридцати) минут с момента получения Заявки и с обязательным обоснованием причин отказа.

1.3.9. При оказании услуг в рамках полного аутсорсинга обеспечить ИНКАХРАН Кассетами в количестве необходимом для обслуживания банкоматов и чековой лентой ко дню обслуживания банкоматов (в том числе в местах расположений подразделений ИНКАХРАН).

1.3.10. Обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, беспрепятственный доступ инкассаторов ИНКАХРАН, а также специального транспорта ИНКАХРАН на объекты размещения банкоматов и непосредственно к банкоматам для их Обслуживания.

1.3.11. Своевременно оплачивать услуги ИНКАХРАН в соответствии с Тарифами за обслуживание (Приложение № 1 к Договору) (далее – Тарифы).

1.3.12. При наличии необходимости заблаговременно (не менее чем за 1 (Один) рабочий день до даты предполагаемой замены) обеспечивать ИНКАХРАН чековыми лентами для банкоматов:

- при обслуживании банкоматов в г. Москве и Московской области - по адресу нахождения ИНКАХРАН на основании заявок ИНКАХРАН, направленных по Согласованному каналу связи;

- при обслуживании банкоматов в местах расположений подразделений ИНКАХРАН, по адресам мест расположений подразделений ИНКАХРАН на основании заявок ИНКАХРАН, направленных по Согласованному каналу связи.

1.3.13. Предоставлять самостоятельно или по первому требованию ИНКАХРАН информацию (документы и сведения), необходимую для исполнения ИНКАХРАН требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, а также иных федеральных законов и/или нормативных актов Банка России.

1.3.14. Предоставлять по запросу ИНКАХРАН информацию и документы, разъясняющие экономический смысл проводимых операций, подтверждающие источник происхождения денежных средств и иного имущества, и иные документы, необходимые для выполнения ИНКАХРАН требований Федерального закона № 115-ФЗ.

1.3.15. Предоставить ИНКАХРАН документы, необходимые для заключения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами ИНКАХРАН. Направлять в ИНКАХРАН документы и информацию, связанные с внесением изменений (дополнений) в ранее представленные учредительные документы, сведения о Банке, представителе, выгодоприобретателе и бенефициарном владельце не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты внесения изменений. В случае отсутствия указанных изменений (дополнений) в течение 11 (Одиннадцати) месяцев с даты последнего представления в ИНКАХРАН идентификационных данных Банка и связанных с ним лиц (представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев) Банк письменно подтверждает актуальность сведений, хранящихся в ИНКАХРАН, и любым доступным способом незамедлительно передает информацию в ИНКАХРАН.

1.3.16. В случае невозможности осуществления ИНКАХРАН обслуживания банкоматов по причинам, указанным в п. 1.3.2 Правил, оплатить каждый такой заезд ИНКАХРАН к банкоматам в полном объеме в соответствии с Тарифами за обслуживание. По письменному запросу ИНКАХРАН предоставить фото/видео материалы (при их наличии или наличие таковой возможности), записанных на носитель Банка.

1.3.17. В случае если Банку станет известно о наличии каких-либо сбоев в работе банкомата, то Банк обязан сообщить ИНКАХРАН о проблемах в работе банкомата по Согласованным каналам связи не позднее 2 (Двух) рабочих дней.

В случае если в результате мониторинга работы банкомата или из иных источников Банку станет известно о наличии каких-либо сбоев в работе кассеты, то Банк обязан сообщить ИНКАХРАН о необходимости изъятия данной кассеты из оборота до проведения ее осмотра и при необходимости, ремонта.

Банк обязан в согласованные с ИНКАХРАН сроки произвести ремонт кассет или осуществить вывоз неисправных кассет на свою территорию.

1.3.18. В случае фиксации в Отчете об остатках наличной валюты факта выгрузки банкнот иностранной валюты, имеющих повышенную степень износа и /или повреждения, а так же остатка

иностранной валюты в количественно-купюрном составе, необходимом Банку, Банк обязан осуществить вывоз таких банкнот своими силами или с привлечением третьего лица (в этом случае в ИНКАХРАН представляется письмо, доверенность и список специального транспорта, допуск которого будет осуществляться на территорию ИНКАХРАН) из подразделений ИНКАХРАН. При этом выдача банкнот осуществляется ИНКАХРАН на основании заявки Банка (составленной по форме Приложения 12 к Правилам) и оригинала письма/доверенности, оформленных в соответствии с п. 1.1.6.

1.3.19. В согласованное с ИНКАХРАН время, до начала обслуживания ИНКАХРАН банкоматов Банка, организовать проведение силами и за счет Банка инструктажа инкассаторов ИНКАХРАН в отношении процедуры обслуживания банкоматов Банка.

1.3.20. При наличии кассет в банкомате осуществлять открытие смарт-замков сейфов только в присутствии сотрудников ИНКАХРАН.

1.4. Банк имеет право:

1.4.1. Получать/забирать в ИНКАХРАН заверенные копии документов (чеки/копии чеков, Акты), подтверждающие произведенные операции по загрузке/разгрузке банкоматов в сроки, указанные в п.1.1.6 Правил.

1.4.2. При полном аутсорсинге предоставлять в ИНКАХРАН Заявки, исключительно в пределах суммы денежных средств, имеющейся на Рублевом Счете Банка /Валютных Счетах Банка, открытых в ИНКАХРАН и его филиалах, в соответствии с номинально - купюрным остатком в иностранной валюте в кассе ИНКАХРАН и в местах расположения подразделения ИНКАХРАН.

1.4.3. При полном аутсорсинге запросить в ИНКАХРАН по Согласованному каналу связи материалы видеонаблюдения за формированием/пересчетом Денежной наличности, изъятой из Кассет/предназначенной для загрузки в Кассеты, течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты осуществления формирования/пересчета Денежной наличности.

За предоставление материалов видеонаблюдения ИНКАХРАН взимает плату в соответствии с Тарифами за обслуживание.

2. Ответственность Сторон

2.1. Ответственность ИНКАХРАН:

2.1.1. За порчу банкомата при его Обслуживании в случае, если такая порча явилась следствием действий инкассаторов ИНКАХРАН, после проведения совместного расследования с участием Банка и ИНКАХРАН, и в случае подтверждения вины инкассаторов ИНКАХРАН, Банк выставляет ИНКАХРАН счет с приложением документов, подтверждающих оплату восстановительных работ, которые ИНКАХРАН обязан оплатить в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами согласительного акта, определяющего ИНКАХРАН как виновную сторону. Причина порчи банкомата устанавливается в ходе совместного расследования, проводимого в соответствии с п. 2.1.11 Правил. К совместному расследованию, в случае несогласия Сторон, могут привлекаться независимые эксперты для выявления причин, повлекших повреждение. По результатам расследования Сторонами составляется и подписывается Акт расследования.

При этом оплачиваются расходы только по восстановлению работоспособности банкомата, время ожидания поставки запасных частей сервисной организацией в расчет расходов за простой банкомата(-ов) не включается.

2.1.2. В случае утраты инкассаторами ИНКАХРАН ключей и/или цифровых кодов от банкомата. ИНКАХРАН обязуется незамедлительно поставить об этом в известность Банк (в известность ставится ответственное лицо от Банка по Согласованному каналу связи) и принять меры к исключению несанкционированного доступа к содержимому банкомата до прибытия к банкомату представителя ИНКАХРАН с дубликатами ключей.

Стоимость работ по замене замков/ключей/кодов письменно согласовывается Сторонами до начала осуществления данных работ. При этом ИНКАХРАН производит на основании выставленного Банком счета оплату работ по замене замков/ключей/кодов с обязательным подтверждением оплаты работ по замене замков/ключей/кодов в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения претензии Банка с приложением документов, подтверждающих расходы Банка и обоснованность претензии.

2.1.3. В случае если по результатам совместного расследования, предусмотренного п. 2.1.11 Правил, установлено, что действия сотрудников ИНКАХРАН нанесли Банку материальный ущерб, ИНКАХРАН компенсирует Банку такой ущерб в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами согласительного акта в соответствии с п. 2.1.1. Договора, ИНКАХРАН в причинении материального ущерба на основании двустороннего согласительного акта и претензии Банка.

2.1.4. ИНКАХРАН несет материальную ответственность перед Банком за сохранность денежных средств Банка:

- с момента поступления от Банка денежных средств на Рублевый Счет/Валютные Счета Банка, открытые в ИНКАХРАН и его филиалах, до момента их загрузки в банкомат (подтверждением загрузки

Кассет в банкомат являются распечатки банкомата, подтверждающие загрузку кассет с денежной наличностью в банкомат);

- с момента выгрузки Денежной наличности, вложенной в Кассеты, из банкоматов до момента ее зачисления на Рублевый Счет /Валютные Счета Банка / перечисления на корреспондентский счет, открытый в территориальном подразделении Банка России в Банке России;

- с момента предоставления их ИНКАХРАН до момента их загрузки в банкомат (подтверждением загрузки Кассет в банкомат являются распечатки банкомата);

- в размере сумм, указанных в сопроводительных документах, с момента их получения в кассе Банка до момента их загрузки в банкомат (подтверждением загрузки кассет в банкомат являются распечатки банкомата, подтверждающие загрузку кассет с денежной наличностью в банкомат), а также с момента выгрузки кассет с денежной наличностью из банкоматов до момента их сдачи в кассу Банка

- с момента получения наличной иностранной валюты в кассе Банка или другой кредитной организации до момента ее зачисления на Валютные счета Банка, и с момента выдачи наличной иностранной валюты с Валютных счетов Банка (в случае, если доставка осуществляется силами ИНКАХРАН), открытых в ИНКАХРАН, до момента ее передачи в кассу Банка или в кассу другой кредитной организации согласно Заявке Банка (составленной по форме [Приложения 12](#) к Правилам).

Размер материальной ответственности определяется на основании результатов совместного служебного расследования, предпринятого Сторонами по Договору, оформленных совместным актом. Основанием для оплаты являются претензия Банка и акт совместного служебного расследования. Служебное расследование проводится после получения ИНКАХРАН официальной претензии от Банка. При обнаружении расхождений в показаниях счетчиков банкомата и остатков наличности в кассетах, проводится совместное расследование на основании предоставленных материалов от обеих Сторон, включающих: Ф.И.О. сотрудников, настраивавших кассеты (при наличии), формировавших кассеты с подтверждающими документами/бирками, видеозапись процесса формирования кассет (при наличии); Ф.И.О. сотрудников, выполнявших ремонт банкомата, данные файлов, содержащих логируемые (с расшифровкой) данные работы банкомата и процессинга в полном объеме за весь период от предыдущей до последней инкассации, видеозапись процесса пересчета Денежной наличности, изъятой из Кассет. Указанные материалы прилагаются к акту совместного служебного расследования.

2.1.5. При частичном аутсорсинге ИНКАХРАН не несет ответственности за недостачи и/или излишки денежных средств в кассетах, обнаруженные Банком после принятия кассет от сотрудников ИНКАХРАН, в случае если в момент доставки и передачи ценностей факт нарушения целостности кассет и/ или наложенных на них пломб не был зафиксирован Актом согласно п.2.14 Правил.

2.1.6. В случае утраты Кассет с Денежной наличностью по вине ИНКАХРАН, последний обязуется возместить ущерб Банку в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента их утраты в размере утраченных сумм Денежной наличности на основании претензии Банка и акта, составленного по материалам служебного расследования, устанавливающего вину ИНКАХРАН, а также в размере рыночной стоимости Кассет с учетом износа, исходя из срока службы кассет 12 (Двенадцать) месяцев.

2.1.7. В случае порчи Кассет при обслуживании банкоматов или при их транспортировке, ИНКАХРАН обязуется возместить остаточную стоимость Кассет Банку (в случае если причиненная поломка не подлежит ремонту), либо возместить Банку документально подтвержденные расходы, понесенные им в случае ремонта Кассет. В случае непризнания ИНКАХРАН вины инкассаторов ИНКАХРАН, Банк и ИНКАХРАН проводят совместное служебное расследование. Для расчета остаточной стоимости Кассет срок эксплуатации принимается равным 12 (Двенадцати) месяцам.

2.1.8. ИНКАХРАН не несет ответственности за неисполнение обязательств по Договору, в случае возникновения ситуаций, указанных в п.2.1.13. Правил. Допустимым временем задержки Обслуживания, по причине отсутствия доступа к банкомату, Стороны принимают 30 (Тридцать) минут с момента уведомления ответственных лиц Банка о возникшем затруднении.

2.1.9. ИНКАХРАН несет ответственность за обнаруженные в Кассетах недостачи (в случае обоснованности вины ИНКАХРАН) денежных средств, за исключением случаев, если данная ситуация возникла в результате сбоя в работе банкоматов, или несанкционированного доступа к банкомату третьих лиц, если этот несанкционированный доступ произошел не по вине ИНКАХРАН.

2.1.10. Ответственность ИНКАХРАН по Договору ограничивается возмещением Банку реального ущерба, причиненного Банку по вине ИНКАХРАН, упущенная выгода Банка не подлежит возмещению.

2.1.11. Для определения наличия вины и размера ущерба в ситуациях, указанных в настоящем разделе, Стороны проводят служебное расследование и составляют двусторонний акт в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с момента возникновения соответствующей ситуации. При необходимости срок проведения совместного служебного расследования может быть по согласованию Сторон увеличен.

2.1.12. ИНКАХРАН несет ответственность за несвоевременное зачисление/перечисление пересчитанных Денежных средств, изъятых из Кассет, на Рублевый Счет /Валютные Счета Банка/ на корреспондентский счет Банка, открытый в территориальном подразделении Банка России. В этом случае

Банк имеет право выставить ИНКАХРАН счет или иное письменное требование на оплату пени в размере 0.1% (Ноль целых одна десятая процента) за каждый день просрочки от суммы не зачисленных/не перечисленных Денежных средств. ИНКАХРАН оплачивает счет, выставленный Банком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения оригинала счета. При этом зачисление Денежных средств в иностранной валюте на Валютные Счета Банка, открытые в ИНКАХРАН его филиалах, осуществляется в рамках территориального подразделения ИНКАХРАН.

2.1.13. ИНКАХРАН несет ответственность за невыполнение обязательств по загрузке Кассет с Денежной наличностью в банкомат в соответствии с п. 1.1.5. Правил, при этом Банк имеет право выставить ИНКАХРАН претензию на уплату штрафа в размере 500 (Пятьсот) рублей (НДС не облагается) за каждый незагруженный в установленный Договором срок банкомат. Комиссия за заезд к банкомату, формирование и пересчет кассет в данном случае не взимаются. Штраф уплачивается ИНКАХРАН в срок, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии.

Штраф не уплачивается в случае:

а) ограничения доступа к банкомату, о чем ИНКАХРАН уведомляет Банк по Согласованному средству каналу незамедлительно;

б) неисправности банкомата, сбоя в работе банкомата и/или отсутствия возможности для его нормальной работы/обслуживания (например, из-за отсутствия электричества) либо по иным техническим причинам, о чем БАНК уведомляется по Согласованному средству каналу незамедлительно);

в) в случае неисполнения Банком обязательств, возложенных на него п.п. 1.3.2 -1.3.16 Правил;

г) вооруженного нападения на инкассаторов ИНКАХРАН или на специальный транспорт ИНКАХРАН, в котором находятся инкассаторы ИНКАХРАН, а также в случае дорожно-транспортного происшествия (ДТП) с участием специального транспорта ИНКАХРАН;

д) отсутствия доступа в сейф банкомата из-за неисправности смарт-замка, произошедшей не по вине ИНКАХРАН.

2.2. Ответственность Банка:

2.2.1. Банк несет ответственность за несвоевременную оплату ИНКАХРАН оказанных услуг по Договору, в этом случае ИНКАХРАН имеет право выставить Банку счет на оплату пени в размере 0.1% (Ноль целых одна десятая процента) за каждый день просрочки от суммы платежа.

2.2.2. Банк несет ответственность за обеспечение наличия в подразделениях ИНКАХРАН сумм наличной иностранной валюты, равной сумме и количественно-купюрному составу, указанной в Заявках, а также за обеспечение остатка на Рублевом Счете, открытом в ИНКАХРАН в сумме, указанной в Заявках. В случае недостачи денежной наличности для формирования кассет ИНКАХРАН информирует об этом Банк путем отказа в приеме Заявки к исполнению.

2.2.3. За нарушение обязанностей, установленных п.1.3.10., а также при невозможности проведения инкассации банкомата без нарушения ПДД, кассеты от банкомата возвращаются в ИНКАХРАН. Повторный заезд для инкассации банкомата производится на основании новой заявки Банка после выполнения условий п. 1.3.10. За хранение ценностей Банк уплачивает ИНКАХРАН комиссию соответствии с Тарифами.

2.2.4. Банк несет ответственность за полноту вложения и качество купюр наличной иностранной валюты в банковской упаковке, получение/сдача которых осуществляется силами ИНКАХРАН и/или доставка которых осуществляется силами третьего лица в места расположения подразделений ИНКАХРАН. В случае наличия расхождений и/или купюр ненадлежащего качества ИНКАХРАН осуществляет прием наличной иностранной валюты в фактической сумме с составлением Акта (код формы по ОКУД 0202145), который является обязательным и бесспорным для Сторон.

2.2.5. Банк несет ответственность перед ИНКАХРАН за нарушение остановки/парковки, проезда ИНКАХРАН под запрещающими знаками для осуществления обслуживания банкоматов Банка. В случае, если данное нарушение повлекло наложение штрафа, Банк обязан возместить ИНКАХРАН расходы по уплате штрафа.

3. Конфиденциальность

3.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избегания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением, прекращением Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности.

3.2. Для целей Договора, под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной.

3.3. ИНКАХРАН обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации о клиентах или сотрудниках Банка, ставшей известной

ИНКАХРАН или сотрудникам ИНКАХРАН в связи с исполнением Договора. Указанная в настоящем пункте информация не может быть использована ИНКАХРАН или сотрудниками ИНКАХРАН иначе, как в целях выполнения обязательств ИНКАХРАН по Договору.

3.4. Сторона, допустившая разглашение информации, указанной в п.п. 3.1-3.3 Правил, обязуется возместить другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб, причиненный разглашением указанной информации, в полном объеме.

3.5. Требования настоящего раздела не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации согласно требованиям законодательства Российской Федерации и/или по предварительному письменному разрешению соответствующей Стороны. Информация, направляемая в государственные органы, иным третьим лицам, содержащая конфиденциальные данные, определенные согласно условиям настоящего раздела Правил, предоставляется только по запросу соответствующего государственного органа либо иного третьего лица. Сторона, направляющая конфиденциальную информацию в органы государственной власти, иным третьим лицам, обязана до передачи соответствующей информации уведомить об этом другую Сторону Договора, с приложением копии соответствующего запроса.

3.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, правопреемники, третьи лица, привлеченные ИНКАХРАН, без предварительного согласия другой Стороны не распространяли конфиденциальную информацию иным лицам, а также сведений, ставших известными Сторонам, в рамках Договора. При этом ИНКАХРАН обязуется, в случае привлечения к оказанию услуг третьих лиц, согласованных с Банком, включать в тексты договора с указанными третьими лицами, условия о конфиденциальности, определяемые настоящим разделом Правил.

4. **Заключительные положения**

4.1. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информировать друг друга об изменении своего места нахождения, банковских и иных реквизитов, указанных в Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств Договору. Нарушившая Сторона принимает на себя все риски, связанные с таким нарушением.

4.2. Все письма, уведомления, требования, извещения и иные сообщения (далее – Документы), если иное не предусмотрено Договором, направляются Сторонами друг другу в письменном виде. Возможно предварительное направление документа по электронным каналам связи (электронная почта) с последующим предоставлением оригинала документа на бумажном носителе, который предоставляется не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления документа по электронным каналам связи.

4.3. Документы направляются Сторонами посредством электронной почты, телеграфной связи (телеграмма с уведомлением о вручении телеграфом / с уведомлением о вручении телеграфом «срочное»), почтовой связи (заказное письмо с уведомлением о вручении), курьерской связи (в том числе, но не исключительно: DHL, Pony Express и другие).

4.4. При обмене информацией все сообщения, в случае их получения Сторонами считаются полученными и вступившими в силу в дату и время, обозначенные в сообщении (отчете, уведомлении), подтверждающем доставку адресату (Стороне).

Стороны соглашаются с тем, что распечатанные на бумажных носителях тексты таких сообщений, полученных и отправленных, могут использоваться Сторонами в качестве доказательств при возникновении споров, в том числе и при рассмотрении данных документов в судебных органах и третейских судах.

4.5. Банк признает, что информация при передаче через электронную почту сети Интернет может быть перехвачена, подвергнута повреждению, утрачена, уничтожена, получена с опозданием или в неполном объеме либо каким-нибудь иным образом подвергнута негативному воздействию или быть небезопасной при ее использовании. ИНКАХРАН не несет ответственности за какой бы то ни было убыток, ущерб, расходы, вред или неудобство, возникшие в результате утраты, задержки, перехвата, искажения или изменения передаваемого по электронной почте сети Интернет сообщения по любой причине вне разумного контроля ИНКАХРАН.

4.6. При отправке сообщений по электронной почте электронное сообщение должно направляться заинтересованной Стороной с запросом подтверждения о доставке и прочтении такого сообщения.

Информация, направленная посредством электронной почты, считается полученной Стороной получателем с момента получения Стороной отправителем уведомления о доставке.

4.7. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу каких-либо ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания

влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, прямо или косвенно связанные с Договором и/или его исполнением. В частности, указанные в настоящем пункте лица не совершают следующих действий:

- передача, предложение или обещание передать денежные средства, материальные ценности, ценные бумаги, иное имущество или имущественные права;
- оказание, предложение или обещание оказать услуги;
- освобождение, предложение или обещание освободить от исполнения обязательства или обязанности;
- предоставление, предложение или обещание предоставить иные выгоды.

4.8. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Российской Федерации, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.9. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника такой другой Стороны в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

4.10. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами,
- предоставление каких-либо гарантий,
- ускорение существующих процедур,
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4.11. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

**Реестр банкоматов Банка, обслуживаемых ИНКАХРАН №__ от «__» _____ 20__ г.
Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.**

№ п/п	ПИН ИНКАХРАН	Адрес установки банкомата	Системный № банкомата	Модель банкомата	Название организации, где установлен банкомат	Возможное время доступа на объект, где установлен банкомат	Удаленность банкомата от МКАД/ административной границы города присутствия подразделения ИНКАХРАН	Обслуживающее подразделение ИНКАХРАН
1								
2								

Инкассированные из банкоматов денежные средства:

- зачислять на счета Банка, открытые в _____¹ по следующим реквизитам:

с последующим перечислением на корреспондентский счет Банка в подразделении Банка России по следующим реквизитам:

перечислять на корреспондентский счет Банка в подразделении Банка России по следующим реквизитам:

От Банка

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

От ИНКАХРАН

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/_____
МП

От имени Банка:

_____/_____/_____
МП

¹ Указать наименование подразделения ИНКАХРАН, в котором открыт(ы) счет(а)

Акт о принятии/снятии банкомата на/с обслуживание/ия

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что «_____» _____ 20__ г. представитель

(наименование Банка)

сдал/принял, а представитель НКО «ИНКАХРАН» (АО) принял/сдал на обслуживание банкомат
_____ № _____, расположенный по адресу:

(наименование Банка)

_____, при этом Банк гарантирует выполнение обязательств,
предусмотренных пунктом 1.3.2 Договора № _____ от «_____» _____ 20__ г.

1. Техническое состояние – рабочее/ не рабочее
2. Приняты ключи:
№ _____ - № _____ - для смены цифрового кода смарт-замка сейфа банкомата;
№ _____ - № _____ - от Кассет;
№ _____ - № _____ - прочие ключи (операторские ключи, ключи от кожуха замка и т.п.)
3. Приняты цифровые коды смарт-замков сейфа банкомата в количестве _____ шт.
4. Принята инкассационная карта с PIN-кодом к банкомату _____ шт. № _____.

Принял/ Сдал:

Сдал/Принял:

Представитель НКО «ИНКАХРАН» (АО)

Представитель Банка

Должность, ФИО, подпись

Должность, ФИО, подпись

М.П.

М.П.

От имени ИНКАХРАН:

От имени Банка:

_____/_____/

МП

_____/_____/

МП

Требования безопасности, предъявляемые ИНКАХРАН при приеме банкоматов Банка

Характеристики объекта	Описательная часть
1. Подъезд к объекту, на территории которого расположен банкомат.	Подъездные пути к объекту, на территории которого расположен банкомат, должны быть свободны, освещены. Сотрудники Банка должны обеспечить беспрепятственный доступ специального транспорта ИНКАХРАН на объект, на территории которого расположен банкомат. Предоставить пропуск или иные документы.
2. Место парковки специального транспорта.	Удаленность стоянки специального транспорта ИНКАХРАН – максимально приближенная ко входу на объект, на территории которого расположен банкомат, но не более 30 (Тридцати) метров.
3. Доступ к банкомату инкассаторов ИНКАХРАН в сопровождении вооруженной охраны.	Банк обязан обеспечить беспрепятственный доступ инкассаторов ИНКАХРАН на объект, на территории которого расположен банкомат, а также к самому банкомату в сопровождении по возможности вооруженной охраны. Пути следования к банкомату инкассаторов ИНКАХРАН в сопровождении вооруженной охраны должны быть освещенными.
4. Расположение банкомата.	Банкомат должен быть установлен таким образом, чтобы у инкассаторов ИНКАХРАН был свободный доступ к банкомату (для открытия верхней крышки банкомата и сейфовой двери, а также проведения операций по загрузке/разгрузке банкоматов). Желательно, чтобы места установки банкоматов были оборудованы системой видеонаблюдения.
5. Другие аспекты безопасности.	Источники потенциальной опасности, скопление людей и транспорта, запрещающих знаков и разметки у объекта, использование лифта соответствие санитарным нормам, а также противопожарным нормам и т.п. Наличие устойчивого сигнала сотовой связи.

ТРЕБОВАНИЯ УТВЕРЖДАЕМ:

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/_____

МП

От имени Банка:

_____/_____/_____

МП

СОГЛАСОВАННЫЕ КАНАЛЫ СВЯЗИ

№ п/п	Функции	ИНКАХРАН	Банк
1.	Принятие (снятие) банкомата на обслуживание (с обслуживания), общие вопросы	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>
2.	Направление Заявок на обслуживание банкомата	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>
3.	Согласование сроков выездов для ремонта банкоматов и устранения замятий наличных денег	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>
4.	Направление и согласование заявок на предоставление расходных материалов	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>
5.	Передача/получение документов, подтверждающих обслуживание банкомата (в том числе Акты сдачи-приемки захваченных карт)	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>
6.	Разрешение конфликтных ситуаций	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>

7.	Уведомление в случае эксплуатационных проблем, повреждения банкомата	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>
8.	Направление и согласование счетов/Актв на оплату услуг по Договору	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>	<hr/> <i>(наименование должности)</i> <hr/> <i>(ФИО)</i> <hr/> <i>(адрес электронной почты, телефон/факс)</i>

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/_____
МП

От имени Банка:

_____/_____/_____
МП

Порядок действий при возникновении нештатных ситуаций

1. При возникновении нештатной ситуации инкассатор ИНКАХРАН строго под контролем Старшего дежурной смены инкассаторов ИНКАХРАН выполняет диагностику Банкомата в соответствии с приведенным алгоритмом:

- Извлечь и повторно вставить Кассеты с Денежной наличностью, диверт-кассету и кассету по приему Денежной наличности, но только в том случае, если эти действия не приводят к блокированию Кассеты и невозможности ее дальнейшего использования банкоматом;

- Проверить наличие Номенклатурных / расходных материалов в устройствах;

После чего рекомендуется повторить соответствующую процедуру, предшествующую возникновению нештатной ситуации.

2. В случае невозможности устранения нештатной ситуации посредством действий, описанных в п.1, Старший дежурной смены инкассаторов ИНКАХРАН связывается с ответственным сотрудником Банка по телефону _____ и излагает ситуацию.

3. Если по указанному телефону / Согласованному средству связи связаться с сотрудниками Банка не представляется возможным или возникли проблемы с телефонной связью, ведущий специалист АТМ ИНКАХРАН, уведомив о своем решении руководство Отдела обслуживания ПТС Управления инкассации ИНКАХРАН, дает указание на разгрузку банкомата.

4. В случае невозможности разрешения ситуации, Старший дежурной смены инкассаторов ИНКАХРАН по телефонной связи согласовывает с ответственным сотрудником Банка дальнейшие действия и дает распоряжение инкассатору ИНКАХРАН:

- изъять Кассеты из банкомата;

- оставлять кодовый замок банкомата незапертым, закрывая фальш-панель, для последующего ремонта;

- Инкассатор ИНКАХРАН делает пометку в маршрутном листе «Банкомат неисправен» и доводит информацию до Старшего смены Отдела обслуживания ПТС Управления инкассации ИНКАХРАН по телефону, информацию фиксирует в журнале замечаний, проставляет дату, время, подпись.

5. Банкомат однозначно не подлежит загрузке, в случае если:

• На устройстве отсутствует питание;

• Банкомат имеет внешние механические повреждения;

• Банкомат не имеет канала связи с процессинговым центром Банка;

• Банкомат не переводится в SOP (Режим Супер Визор);

• Номинал купюр, указанный на ярлыке кассеты, не соответствует номиналу, определяемому банкоматом, или не определяется устройством;

• Кассета не опломбирована или имеет видимые повреждения;

• Номинал купюр не определяется банкоматом;

• При тесте диспенсера не слистываются купюры;

• При обнаружении в/на банкомате приспособлений (устройств), позволяющих сделать вывод о попытках вмешательства в работу банкомата третьих лиц (забытые кассеты, скимминговые устройства и т.п.).

6. В случае отсутствия возможности распечатки чека (отсутствует чековая лента и т.п.), при согласовании Банка осуществляет загрузку/разгрузку банкомата, при этом Банк обязуется выслать хостовые данные чека по Согласованным каналам связи не позднее 10:00 дня, следующего за днем обслуживания банкомата.

ПОРЯДОК УТВЕРЖДАЕМ:

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/

МП

От имени Банка:

_____/_____/

МП

АКТ
приема-передачи кассет для банкоматов _____

г. _____ «___» _____ 201_ г.

Настоящий акт составлен в том, что _____ 20__ г. Банк / ИНКАХРАН передал, а ИНКАХРАН/ Банк принял кассеты для банкоматов с/без видимы (-ми) -х внешних повреждений _____ в

количестве:

_____ кассет с денежной наличности,
_____ кассет по приему денежной наличности,
_____ диверт-кассет

Все кассеты для денежной наличности имеют наклейки с указанием номинала купюр, подлежащих загрузке в данную кассету.

№ п/п	Дата введения кассеты в эксплуатацию	Серийный номер кассеты	Тип кассеты (наличность/прием/диверт)	Номинал кассеты	Валюта
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Принял/Сдал:

От имени ИНКАХРАН

Сдал/Принял:

От имени Банка

_____.

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/_____
МП

От имени Банка:

_____/_____/_____
МП

Акт обнаружения дефекта кассет

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен в том, что _____ 201_г. в Банкоматах Банка обнаружены кассеты, имеющие следующие дефекты:

№ п/п	Серийный номер кассеты	Тип кассеты (наличность/прием/диверт)	Валюта	Описание дефекта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Представитель НКО «ИНКАХРАН» (АО):

ФИО, подпись

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/

МП

От имени Банка:

_____/_____/

МП

**Акт об уничтожении не востребованных
банковских карт после истечения установленного договором срока хранения**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Договором на обслуживание банкоматов Банка № _____ от __.__.20__ № _____ комиссия по уничтожению невостребованных банковских карт, обнаруженных в Банкоматах Банка после истечения установленного договором срока хранения, произвела поштучную ревизию банковских карт подлежащих уничтожению путем измельчения в машине.

1. В ходе ревизии комиссией установлено фактическое наличие банковских карт невостребованных Банком после истечения установленного срока хранения:

№ п/п	Номер карты	Номер ФИО	Срок действия карты	Количество (шт.)
1.				
2.				
3.				
4.				

Представитель НКО «ИНКАХРАН» (АО):

ФИО, подпись

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/

МП

От имени Банка:

_____/_____/

МП

АКТ
приема - передачи банковских карт

г. _____ «____» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен о том, что согласно Договору на обслуживание банкоматов Банка № _____ от «__» _____ 20__ г. кассовый сотрудник НКО «ИНКАХРАН» (АО) _____ передал изъятую из банкомата, установленного _____
(Ф.И.О.)

_____ (наименование, адрес)
а представитель Банка _____ (Ф.И.О.)

принял задержанные банкоматом/банкоматами следующие банковские карты в количестве _____ штук.
(количество цифрами и прописью)

№ п/п	№ АТМ банка	Номер банковской карты	Срок действия карты	ФИО держателя банковской карты
1				
2				

Карты передал:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Карты принял:

(должность, Ф.И.О., подпись)

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/_____
МП

От имени Банка:

_____/_____/_____
МП

ЗАЯВКА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ БАНКОМАТА БАНКА № ____
(на оказания услуг, указанных в Договоре)

Заявка № _____ от _____ КЛИЕНТ _____ ID _____

Заявка на формирование денежной наличностью КЛИЕНТА кассет, предназначенных для загрузки в банкоматы КЛИЕНТА, на оказание услуг по загрузке/разгрузке банкоматов, а также на пополнение КЛИЕНТОМ счета/счетов, открытых в НКО "ИНКАХРАН" (АО)

В соответствии с условиями Договора

на обслуживание банкоматов № _____ от _____

Осуществить:

_____ услуги по формированию денежной наличностью БАНКА кассет, предназначенных для загрузки в банкоматы КЛИЕНТА, а также загрузке/выгрузке кассет в/из банкоматов, и выполнения дополнительных действий, указанных в Заявке.

Список банкоматов для обслуживания:

Номер банкомата	Адрес	Совместный выезд	Тип операции	Время заезда	Тип кассеты	Загрузка банкоматов (количество купюр)						Итого по банкомату		
						1(A) 100 RUB	2(B) 1000 RUB	3(C) 100 USD	4(D) 5000 RUB	5(E) 100 EUR	6(D) 500 EUR	RUB	USD	EUR
					Диспенсер									
					Ресайклинг									
	Примечание													
					Диспенсер									
					Ресайклинг									
	Примечание													
Итого по заявке						RUB			USD			EUR		

* Пополнение валютных счетов КЛИЕНТА, открытых в НКО «ИНКАХРАН» (АО), производится путем сдачи КЛИЕНТОМ наличной иностранной валюты в том количественном и купюрном составе, который необходим для загрузки в банкоматы КЛИЕНТА.

Ответственное лицо от КЛИЕНТА:

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Телефон _____

Ответственное лицо от ИНКАХРАН:

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Телефон _____

От имени ИНКАХРАН:

МП

От имени Банка:

МП

ПОРЯДОК (ИНСТРУКЦИЯ) ПО ИНКАССАЦИИ БАНКОМАТОВ БАНКА

ПОРЯДОК (ИНСТРУКЦИЯ) УТВЕРЖДАЕМ:

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/_____
МП

От имени Банка:

_____/_____/_____
МП

**Заявка на получение/сдачу наличной иностранной валюты
силами ИНКАХРАН/Стороннего перевозчика**

_____, просит НКО «ИНКАХРАН» (АО) осуществить получение/сдачу (выбрать необходимое) силами ИНКАХРАН / информирует НКО «ИНКАХРАН» (АО) о намерении вывоза/доставки (выбрать необходимое) силами стороннего перевозчика наличной иностранной валюты в соответствии с Договором на обслуживание банкоматов Банка № _____ от «__» _____ 201__ года:

из _____
(Наименование организации и адрес получения наличных денег)

в _____
(Наименование организации и адрес доставки наличных денег)

Контактный телефон ответственного сотрудника Банка:

Возможное время для получения/сдачи наличной иностранной валюты: с _____ до _____

Дата получения/сдачи (выбрать необходимое) / вывозка/доставки силами стороннего перевозчика (выбрать необходимое) наличной иностранной валюты: _____

Сумма: _____ (в разбивке валют и номиналов):

Наименование	Номинал 1	Номинал 2	Номинал 3	Номинал 4	Номинал 5	Номинал 6
Доллары США							
Итого по номиналам							
Евро							
Итого по номиналам							

Данные на сотрудников и специальный транспорт стороннего перевозчика:

ФИО	Паспортные данные	Номер доверенности (при наличии)	Марка, модель, гос. номер автотранспорта

Ответственный сотрудник Банка _____
(ФИО, подпись) _____ М.П.

От имени ИНКАХРАН:

От имени Банка:

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

в НКО «ИНКАХРАН» (АО)

Начальнику
Управления налично-денежного обращения

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас выдать неплатежеспособные денежные знаки, не содержащие признаков подделки, выявленные в НКО «ИНКАХРАН» (АО) (указать подразделение, только для филиалов или операционных офисов) при пересчете денежной наличности из ПТС _____ к/с _____ согласно актам экспертизы денежных знаков № _____ от «__» _____ 20__ года, представителю организации _____

(ФИО /паспортные данные)

Дата	№ ПТС	Номинал	Серия	Номер	Год образца

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

От имени ИНКАХРАН:

_____/_____/

МП

От имени Банка:

_____/_____/

МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

АКТ ИЗЪЯТИЯ/ЗАГРУЗКИ КАССЕТ С ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТЬЮ						
				ИЗ/В АТМ № _____		
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: _____						
Настоящий Акт составлен в том, что инкассаторами НКО "ИНКАХРАН" (АО) _____ проведена инкассация АТМ, принадлежащего _____ (ФИО инкассаторов)						
1. Инкассация кассет с денежной наличностью						
1.1. При внешнем осмотре АТМ и вскрытии блокировочной двери установлено, что АТМ и сейфовые замки видимых повреждений не имеют <input type="checkbox"/> имеют <input type="checkbox"/>						
1.2. Из банкомата в _____ ч. _____ мин. изъяты следующие опломбированные кассеты:						
№пп	№ Кассеты	Номинал	Валюта	Наличие		Примечание
				Да	Нет	
1.3. При изъятии кассет с денежной наличностью из банкомата внутри банкомата или в его механизмах были обнаружены:						
Валюта	Сумма цифрами	Сумма прописью		В том числе поврежденные		
Рубли РФ						
Доллары США						
Евро						
1.4. При разгрузке банкомата получены/изъяты:						
Наименование		кол-во цифрами	кол-во прописью	Примечание		
распечатки банкомата						
захваченные карты						
контрольные журнальные ленты						
2. Загрузка кассет с денежной наличностью в банкомат.						
2.1. Следующие опломбированные кассеты: загружены полностью <input type="checkbox"/> частично <input type="checkbox"/> не загружены <input type="checkbox"/>						
№пп	№ Кассеты	Номинал	Валюта	Сумма	Сумма прописью	Примечание
2.2. Кассеты загружены в банкомат, сейфовые замки закрыты, банкомат заперт в _____ ч. _____ мин.						
2.3. Получены распечатки банкомата в количестве _____ штук прикладывается к акту _____ (цифрами и прописью)						
3. Настоящий Акт составлен в ТРЕХ экземплярах: 1й в Банк, 2й в кассу ИНКАХРАН, 3й инкассатору ИНКАХРАН						
Инкассатор: _____ (Ф.И.О. подпись)		Контролер (инкассатор): _____ (Ф.И.О. подпись)				

От имени ИНКАХРАН:

От имени Банка:

МП

МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Акт пересчета кассет с денежной наличностью/диверт-кассеты/депозитной кассеты								
из банкомата № _____								
расположенного по адресу: _____								
Разгрузка банкомата _____								
Настоящий акт составлен в том, что кассиром _____ в присутствии контролера _____ произведен пересчет денежной наличности из кассет и диверт-кассеты, приемного модуля, а также денежной наличности изъятой из механизмов банкомата.								
Общая сумма пересчитанной денежной наличности								
Валюта	Сумма цифрами	Сумма прописью						
Рубли РФ	0							
Доллары США	0							
Евро	0							
В том числе:								
1) пересчитана денежная наличность, изъятая из кассет:								
Наименование элемента тракта банкомата	Номинал купюры	Валюта	Обнаружено фактически (цифрами)		По распечатке чека инкассации (цифрами)		Отклонения (-)/(+) (цифрами)	
			кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
Диспенсер/Ресайклинг								
Диверт/Реджект								
Кассета приемного модуля (Депозит)								
Ретракт 1								
Ретракт 2								
ИТОГО по кассетам Диспенсера/Ресайклинга	USD		X		X		X	
	RUR		X				X	
	EUR		X		X		X	
ИТОГО по кассетам приемного модуля (Депозит)	USD		X		X		X	
	RUR		X		X		X	
	EUR		X		X		X	
2) денежная наличность обнаруженная в механизмах банкомата в соответствии с п.3.2."Акта изъятия/загрузки кассет с денежной наличностью в/из банкомата № _____" составила:								
Валюта	Номинал	кол-во листов	Сумма	Где обнаружены				
ИТОГО	USD	X		X				
	RUR	X		X				
	EUR	X		X				
3) при пересчете денежной наличности, изъятой из кассет банкомата, обнаруженной внутри банкомата, а также в его механизмах, выявлены сомнительные и/или неплатежеспособные и/или имеющие признаки подделки, и/или поврежденные денежные знаки								
Наименование валюты	Номинал денежного знака (цифрами)		Реквизиты денежного знака					
Кассир _____				Контролер _____				

ФОРМА ДОКУМЕНТА

РЕЕСТР ИНКАССАЦИИ БАНКОМАТОВ

Филиал: _____

Дата: _____

Реестр инкассации ПТС _____
(указать наименование Банка)

Дата инкассации	Номер ПТС	Рубли								Доллары						Евро								
		Сумма инкассации фактическая	Сумма изъятия вне кассеты	Сумма инкассации по чеку	Сомнительные		Неплатежеспособные / имеющие признаки подделки		Сумма инкассации фактическая	Сумма изъятия вне кассеты	Сумма инкассации по чеку	Сомнительные		Неплатежеспособные / имеющие признаки подделки		Сумма инкассации фактическая	Сумма изъятия вне кассеты	Сумма инкассации по чеку	Сомнительные		Неплатежеспособные / имеющие признаки подделки			
					Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма				Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма				Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма		

Итого :	RUR	
	USD	
	EUR	

Реестр составили:

_____	_____	_____
<small>(должность сотрудника)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(Ф.И.О.)</small>
_____	_____	_____
<small>(должность сотрудника)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(Ф.И.О.)</small>

От имени ИНКАХРАН:

От имени Банка:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

МП

МП

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Отчет об остатках наличной иностранной валюты БАНКА							в кассе подразделения ID ИНКАХРАН							на дату			
Остатки наличной иностранной валюты в номиналах (кол-во купюр) - неплатежеспособные															Остатки нал. ин. валюты итого (сумма)		
\$1	\$2	\$5	\$10	\$20	\$50	\$100	\$100	€ 5	€ 10	€ 20	€ 50	€ 100	€ 100	€ 200	€ 500	USD	EUR
																-	-

От имени ИНКАХРАН:

От имени Банка:

_____ / _____ /
МП

_____ / _____ /
МП