

# СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБМЕНЕ ДОКУМЕНТАМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Небанковская кредитная организация «ИНКАХРАН» (акционерное общество), именуемая в дальнейшем ИНКАХРАН, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Клиент, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение об обмене документами в электронном виде (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Термины, применяемые в Соглашении:

**Электронный документ (ЭД)** – документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

**Электронный образ документа** – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная простой или усиленной электронной подписью.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Квалифицированная ЭП (КЭП)** – вид усиленной квалифицированной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

**Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена электронными документами, подписанными КЭП, между Сторонами, по защищенным каналам связи.

**Формализованные документы** – документы, для которых приказами ФНС утверждены форматы XML файла обмена данными в электронном виде.

**Неформализованные документы** – документы, обмен которыми в электронном виде производится в произвольном формате.

**Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, обеспечивает безопасную передачу электронных документов по защищенным каналам связи, с сохранением истории каждого документа и подтверждение подлинности электронной подписи спустя любой период времени.

**Удостоверяющий центр** – организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Законом № 63-ФЗ.

## 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящим Стороны соглашаются использовать ЭДО при передаче документов, перечисленных в Приложении 1 к Соглашению, а также устанавливают условия и порядок обмена указанными электронными документами при осуществлении ЭДО во исполнение своих обязательств по:

Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор);

по всем заключенным между Сторонами договорам (далее – Договоры);

по всем договорам, которые будут заключены в будущем (далее – Договоры).

2.2. Установленные настоящим Соглашением правоотношения Сторон определяют и изменяют установленный в Договоре/-ax порядок обмена документами, перечисленными в Приложении 1 к Соглашению. В случае если условия Договора противоречат условиям Соглашения, условия Соглашения имеют преимущественную силу.

2.3. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Сторонами сертификатов ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее по тексту - Закон № 63-ФЗ).

2.4. Стоимость услуг по обмену ЭД определяется на основании заключенных Сторонами индивидуальных договоров с Оператором ЭДО.

2.5. Настоящим Соглашением Стороны подтверждают, что лица, подписавшие ЭД с использованием КЭП уполномочены на подписание таких документов в соответствии с полномочиями,

предусмотренными уставом или надлежаще уполномочены на совершение таких действий в порядке статей 185,186 ГК РФ.

2.6. Документы, требующие государственной регистрации, предусматривающие особый порядок заключения, установленный законодательством РФ, а также документы, не перечисленные в Приложении 1 к Соглашению, подписываются сторонами на бумажном носителе.

### **3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

3.1. Подписанный с помощью КЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и заверенному печатью и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- подтверждена действительность сертификата КЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;
- получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;
- подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- отсутствует уведомление о компрометации ключа ЭП от передающей стороны или Оператора ЭДО;
- электронный документ относится к сфере действия сертификата КЭП, а ЭП, с помощью которой он подписан, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате КЭП.

3.2. При получении подписанных документов, Стороны обязуются проверить ЭП и удостоверится тем самым в целостности подписанного документа. В случае нарушения целостности Стороны обязаны в течении одного дня оповестить об этом факте друг друга и приостановить обработку документа до выяснения обстоятельств.

3.3. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.4. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной может являться в том числе ее ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного другой Стороной.

3.5. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

3.6. Стороны признают, что применяемая при взаимодействии технология электронной подписи используется только для обеспечения контроля целостности и достоверности передаваемых данных.

3.7. Стороны признают, что способы защиты информации и средства аутентификации, используемые при передаче электронных документов, достаточны для подтверждения авторства и подлинности документов.

3.8. При любом изменении ЭД, совершенном после его передачи одной из Сторон другой Стороне, ЭП и исправленный документ признаются недействительными и не должны приниматься в работу.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

4.2. Каждая Сторона несет ответственность за сохранение в тайне паролей, за правильность заполнения и оформления ЭД и за действия своего персонала при электронном документообороте в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению

4.3. В настоящем Соглашении Стороны несут ответственность за организацию и соблюдение требований по использованию КЭП согласно Закона N 63-ФЗ.

4.4. При любом основании полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена Стороны прекращают использование такого ключа электронной подписи. Стороны настоящего Соглашения обязаны уведомлять участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

4.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим в результате неправомерных действий или бездействия Стороны.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае если направляющая Сторона не получила от получающей Стороны и/или Оператора получающей Стороны, а равно если Оператор получающей Стороны не получил от получающей Стороны, извещение о получении электронного документа, направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

5.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи со Стороной и пр.) Стороны осуществляют документооборот в порядке, предусмотренном в Договоре(ах)..

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

6.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

6.3. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Все претензии направляются в письменном виде: заказным письмом с уведомлением о вручении почтового отправления адресату. Сторона, получившая претензию обязана рассмотреть и направить ответ в течении 14 календарных дней от даты ее получения. При невозможности разрешения возникших споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат передаче на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## 7. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Договора(ов).

7.2. Соглашение может быть расторгнуто по требованию любой из Сторон с уведомлением другой Стороны о намерении расторгнуть Соглашение в срок не позднее 15 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Соглашения, но в любом случае не ранее, чем через 15 календарных дней с даты получения такого уведомления соответствующей Стороной.

7.3. Расторжение Соглашения не влечет расторжения Договора(ов) в части, не касающейся передачи ЭД, в рамках Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение утрачивает силу при расторжении всех Договоров, заключенных с Клиентом.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Клиент:**

**ИНКАХРАН:**

	Юридический адрес: 115230, г. Москва, Электролитный проезд, д. 7А, стр. 1. Фактический адрес совпадает с адресом места нахождения. <b>ИНН:</b> 7750003904 <b>КПП:</b> 997950001 <b>к/с:</b> 30103810345250000934 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва <b>БИК:</b> 044525934 <b>ОКПО:</b> 78506692 <b>ОГРН:</b> 1057711003569
--	---

<b>Клиент:</b>	<b>ИНКАХРАН:</b>
_____	_____

_____/_____	_____/_____
М.П.	М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ, ВОЗМОЖНЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В РАМКАХ СОГЛАШЕНИЯ		
Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе (формат бумажного документа)
<input type="checkbox"/> Формализованные документы		
Документ о продаже (отпуска) товарно - материальных ценностей	XML формат, утвержденный приказом ФНС России	Товарная накладная ТОРГ-12
Документ о передаче работ (документ об оказании услуг)	XML формат, утвержденный приказом ФНС России	Акт выполненных работ (оказанных услуг)
Счет – фактура, исправленный счет-фактура	XML формат, утвержденный приказом ФНС России	Счет - фактура, исправленный счет-фактура
Корректировочный счет-фактура	XML формат, утвержденный приказом ФНС России	Корректировочный счет-фактура
Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающий в себя счет-фактуру	XML формат, утвержденный приказом ФНС России	Универсальный передаточный документ (УПД)
Документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) передаче имущественных прав, включающий в себя корректировочный счет-фактуру	XML формат, утвержденный приказом ФНС России	УПД
<input type="checkbox"/> Неформализованные документы, группа 1		
Акт сверки расчетов		Акт сверки
Иные документы, подтверждающие факт выполнения работ, оказание услуг		Первичные документы по формам, установленным договорами
<input type="checkbox"/> Неформализованные документы, группа 2		
Договор, приложение к договору (подписываемое после заключения Договора), дополнительное соглашение, реестр, спецификация		Приложение к договору (подписываемое после заключения Договора), дополнительное соглашение, реестр, спецификация
Документы, обеспечивающие взаимодействие Сторон по Договору: - Заявки -Любые письменные уведомления, предусмотренные Договором, - Информационные письма -Реестры/списки/перечни обслуживаемых объектов -Списки инкассаторов и автотранспорта и иные.		Документы, обеспечивающие взаимодействие Сторон по Договору: - Заявки -Любые письменные уведомления, предусмотренные Договором, - Информационные письма -Реестры/списки/перечни обслуживаемых объектов -Списки инкассаторов и автотранспорта и иные.
Письма, претензии, жалобы, заявления, сведения, анкета		Письма, претензии, жалобы, заявления, сведения, анкета

Клиента		Клиента
---------	--	---------